

REJSEKORT & REJSEPLAN A/S ÅRSRAPPORT 2025



INDHOLD

05	Ledelsesberetning
05	Ledelsesberetning for Rejsekort & Rejseplan A/S 2025
05	Digital transformation og nye løsninger i kollektiv transport
06	Resultater i 2025
12	Ledelsens forventninger til 2026
15	Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens §99a
22	Om Rejsekort & Rejseplan A/S
23	Ejerforhold
23	Organisation
25	Forretningsmodel
25	Risikoprofil og risikostyring
25	Dataetik
25	Bestyrelsesevaluering i 2025
26	Finansiell ledelsesberetning
27	Hoved- og nøgletal
28	Finansiell ledelsesberetning
29	Årsregnskab
30	Resultatopgørelse
31	Balance - Aktiver
32	Balance - Passiver
33	Egenkapitalopgørelse
34	Pengestrømsopgørelse
35	Noter
44	Påtegninger

LEDELSES- BERETNING



VORES FEM PRODUKTER



REJSEKORT-APPEN

Rejsekort-appen er den mest populære billetteringsløsning i Danmark med 53 mio. rejser og 2,3 mio. registrerede brugere i appen i 2025.



REJSEBILLET

Rejsebillet er den landsdækkende app til køb af forudbetalte billetter på tværs af kollektiv transport i hele Danmark inkl. Bornholm. I 2025 blev der købt 6,7 mio. billetter i appen, og der er 695.000 registrerede brugere i appen.



REJSEPLANEN

Rejseplanen er de rejsendes foretrukne app til landsdækkende rejseplanlægning og realtidstrafikinformation med omkring 863 mio. årlige søgninger.



BASISKORT

Basiskort er det nyeste skud på stammen, som vi har testet i 2025. Vi forventer at udrulle Basiskort i 2026.



REJSEKORT SOM KORT

Rejsekort som kort har i årevis været den mest populære rejsehjemmel i Danmark. Nu har Rejsekort-appen overtaget den position. Med gode og pålidelige alternativer på plads er vi i gang med at udfase Rejsekort som kort, som vi lukker i sommeren 2026. I 2025 var der 3,7 mio. aktive Rejsekort og 82,8 mio. rejser.

LEDELSESBERETNING

LEDELSESBERETNING FOR REJSEKORT & REJSEPLAN A/S FOR 2025

Rejsekort & Rejseplan A/S er ejet af DSB, Trafikselskabet Movia, Metro-selskabet, Nordjyllands Trafikselskab, Midttrafik, Sydtrafik, FynBus og BAT. På vegne af trafikvirksomhederne i Danmark driver vi Rejsekort som kort, Rejsekort-appen, Basiskort, Rejsebillet og Rejseplanen.

DIGITAL TRANSFORMATION OG NYE LØSNINGER I KOLLEKTIV TRANSPORT

Rejsekort & Rejseplan A/S er en central leverandør af national digital infrastruktur til trafikvirksomheder inden for kollektiv transport i Danmark, som stiller vores løsninger til rådighed for brugerne af den kollektive transport. Med udfasningen af Rejsekort som kort i 2026 bliver Rejsekort-appen den nye primære løsning. Vi lancerer også i 2026 Basiskort som et alternativ til de rejsende, der ikke kan eller ønsker at benytte de app-baserede løsninger.

2025 har været præget af en markant digital transformation i den kollektive transport. Rejsebillet er blevet den samlede landsdækkende app til forudbetalte billetter, og de fleste regionale trafikvirksomheder og DOT har nu lukket deres lokale apps. Rejsekort-appen, som vi lancerede i 2024, blev i løbet af 2025 klar til alle brugergrupper. Rejsekort som kort bliver udfaset i 2026, og Basiskort er blevet testet som fysisk alternativ. Rejseplanen har styrket sin rolle som digitalt knudepunkt for rejseplanlægning, og vi har i 2025 arbejdet på at opdatere både app og web med nyt layout og nye features, som vi lancerer i 2026. Digital inklusion og brugerinddragelse har været centrale elementer i dette arbejde.

Med Lov om ændring af lov om trafik-selskaber og jernbaneloven fra 2019 (L206) skal vi på vegne af trafikvirksomhederne anskaffe, idriftsætte og levere én samlet national trafikinformations- og mobilitetstjeneste. Dels i form af app-baserede løsninger, som

brugere kan tilgå via mobile enheder som smartphones, smartwatch eller lignende, og dels en løsning til nuværende kunder med Rejsekort som kort, der ikke kan eller ønsker at anvende løsninger på mobilen. De nye løsninger muliggør, at vi i 2026 kan lukke ned for det nuværende Rejsekortsystem og infrastruktur i form af de blå punkter.

Den nye trafikinformations- og mobilitetstjeneste vil dække hele Danmark, og omfatte samtlige standard-billetprodukter, når den er fuldt implementeret. Åben flextrafik samt kommercielle løsninger fra trafikvirksomheder og øvrige tilsluttede mobilitetsudbydere vil kunne integreres via et API.

VORES PRODUKTER GØR DET LETTERE AT REJSE MED KOLLEKTIV TRANSPORT

Epinion 2025

 REJSEKORT som kort	82 %
 rejsekort som app	84 %
 rejsebillet	69 %
 REJSEPLANEN	85 %

I 2025 LANCEREDE VI EN RÆKKE NYE FEATURES I REJSEKORT SOM APP. DET BETYDER, AT ALLE KUNDEGRUPPER NU KAN BRUGE VORES APP-BASEREDE LØSNING.



RESULTATER I 2025

Nu kan alle rejsende bruge Rejekort-appen

I 2025 nåede vi en stor milepæl: Med den brugervenlige app kan de rejsende i hele landet undtagen Bornholm nu nemt checke ind og ud med et swipe på mobilen, uanset om de pendler, besøger familie eller bare skal en tur med bussen.

Børn og unge under 18 år kan bruge Rejekort-appen

Lige siden vi lancerede Rejekort-appen i 2024, har der været stor efterspørgsel efter, at børn og unge også kunne bruge appen. Fra sommeren 2025 har børn og unge kunnet checke ind via appen på deres egen mobil. Forældre kan oprette deres børn i appen, og betalingen bliver automatisk trukket fra forælders betalingskort, så det er både sikkert og nemt.

Tag flere med i Rejekort-appen – også cykler og hunde

I februar 2025 blev det muligt at tilføje medrejsende direkte i appen. Med få tryk kan rejsende nemt tilføje både cykler, hunde og medrejsende passagerer, når de checker ind i Rejekort-appen.

Pensionister under 67 år og mennesker med handicap

I september 2025 gjorde vi det muligt for pensionister under 67 år og mennesker med handicap at benytte Rejekort-appen. Det betyder, at disse brugergrupper nu kan få rabat i Rejekort-appen og dermed bruge den med de samme vilkår, som de bruger Rejekort som kort. Det er en stor milepæl, og vi har arbejdet tæt sammen med civilsamfundsorganisationerne i vores 'Forum for Digital Inklusion på Farten' for at sikre, at Rejekort-appen er så tilgængelig som muligt, så flest mulige rejsende med den kollektive transport kan bruge appen.

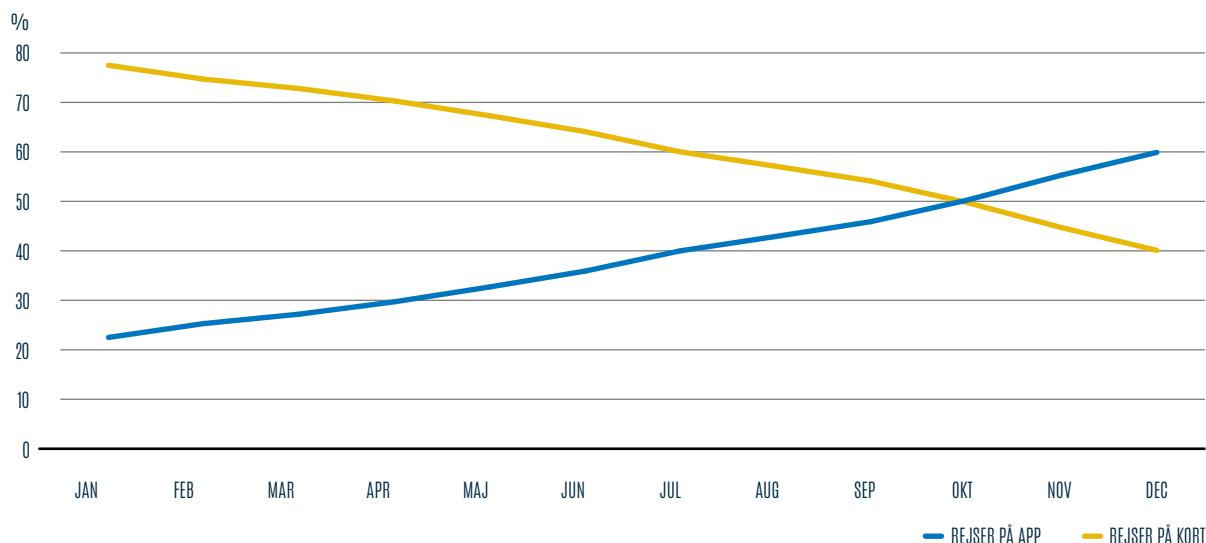
Databeskyttelse og forbedringer i Rejekort-appen

I forbindelse med lanceringen af Rejekort som app har der været offentlig interesse for, hvordan appen håndterer lokationsdata – særligt på iPhone – og det er i 2025 blevet muligt at vælge 'Ved brug af appen' som lokationsstilladelse, hvilket betyder, at appen kun har adgang til lokationsdata, når den er aktiv.

Det er vigtigt at understrege, at vi aldrig har anvendt lokationsdata til andet end at sikre korrekt prisberegning for den enkelte rejse. Appen har udelukkende registreret lokation mellem check ind og check ud – og kun med det formål at matche rejsen med køreplaner og sikre en gyldig billet.

Vi har haft en god og konstruktiv dialog med Datatilsynet om dette, og vi har lyttet til både myndigheder og brugere.

DET FYSISKE REJSEKORT UDFASES I 2026, OG REJSEKORT SOM APP HAR I 2025 OVERTAGET EN STOR DEL AF REJSEAKTIVITETEN.





Rejsekort-appen til tiden og inden for budget

I november 2025 havde 2 millioner rejsende registreret sig i Rejsekort-appen, og de må siges at have taget appen til sig. Det skyldes i høj grad det tætte tværgående samarbejde med trafikvirksomhederne i Danmark, hvor alle samarbejder om implementeringen og bakker op om en stor, fælles markedsføringsindsats.

Implementeringen er sket hurtigt og inden for budget, og brugertilfredsheden er høj:

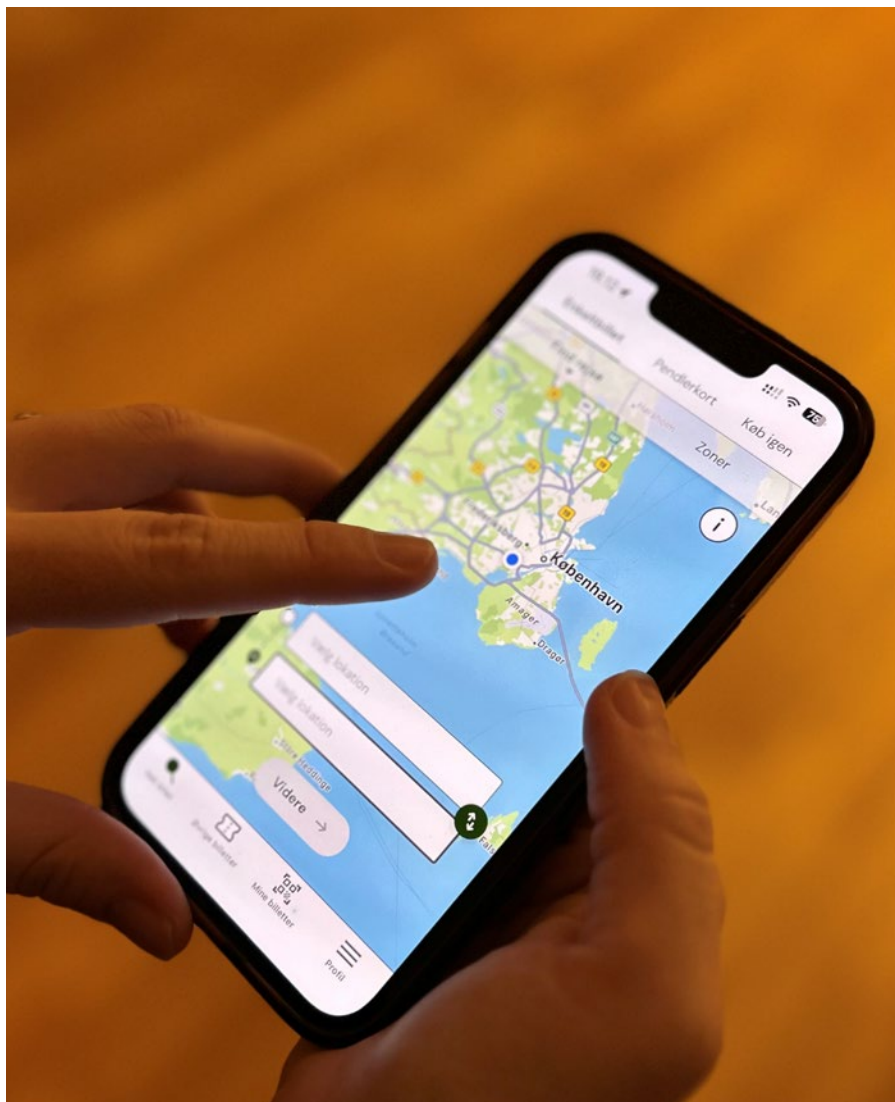
- 82 % af de rejsende synes, at det er nemt at se, om de har husket at checke ind og ud. Knap 90 % af

brugerne oplever appen som nem at bruge, og 80 % mener, at Rejsekort-appen dækker deres behov i forhold til at rejse med kollektiv transport.

- 80 % ser det som en fordel, at de via mobiltelefonen altid har deres Rejsekort ved hånden.

Appens succes bygger på videreudvikling af en velafprøvet standard-app og et kontinuerligt fokus på brugernes behov. Vi har indsamlet feedback tidligt i processen og arbejdet agilt i tæt samarbejde med trafikvirksomhederne og leverandøren FAIRTIQ. Det har skabt transparens og gjort os i stand til at håndtere risici effektivt.





BLANDT BRUGERNE AF SPECIALBILLETTER SYNES

81 %

AT DET ER NEMT OG OVERSKUELIGT AT
KØBE SPECIALBILLETTER I REJSEBILLET

6.705.789

KUNDER KØBTE I 2025
BILLETTER I REJSEBILLET

695.409

REJSENDE HAR
DOWNLOADET REJSEBILLET



Farvel til lokale apps – én samlet national app til køb af forudbetalte billetter

2025 blev året, hvor Rejsebillet for alvor blev konsolideret som en fælles national billet-app for forudbetalte billetter. I 2024 lukkede BAT, FynBus, Sydtrafik, Nordjyllands Trafikselskab og Bornholms Regionskommune deres lokale apps, og DOT fulgte trop i 2025. Midttrafik forventes at lukke sin egen app i 1. kvartal 2026. For trafikvirksomhederne betyder samarbejdet om

Rejsebillet en enklere drift, færre systemer at vedligeholde og mulighed for at fokusere på fælles udvikling og forbedringer.

Lettere billetkøb for alle rejsende

Der er ikke lanceret nye, markante kundeservende funktioner i Rejsebillet i 2025, men der er gennemført justeringer i brugergrænsefladen for at imødekomme brugernes og trafikvirksomhedernes behov.

Rejseplanen skal være fundamentet for fremtidens mobilitet

I 2025 gik vi i gang med udviklingen af en helt ny brugergrænseflade, der skal understøtte Rejseplanens rolle som fundament for den kommende nationale Mobility-as-a-Service-app (MaaS). Målet med det nye interface er at skabe en ensartet og forbedret brugeroplevelse på tværs af alle digitale produkter, så brugerne oplever genkendelighed og sammenhæng

– uanset om de benytter Rejseplanen, Rejsekort-appen eller Rejsebillet.

Fokus på forberedelse og brugeroplevelse

Året har især været præget af forbedelser til udviklingen af ny brugergrænseflade for at gøre Rejseplanen klar til at integrere flere funktioner, herunder:

- Udvikling af mere personaliseret trafikinformation
- Forbedret vejvisning og styrket realtidsvisning
- Opstart på et større redesign af brugerfladen, så oplevelsen bliver ensartet og intuitiv på tværs af alle digitale produkter.

Danskerne vælger Rejseplanen, når de planlægger deres rejser

Fire ud af fem, der bruger Rejsekort (som app eller som kort), benytter også Rejseplanen til at planlægge deres rejser. Rejseplanen er stadig det mest populære værktøj til rejseplanlægning i Danmark.

I 2025 havde Rejseplanen i gennemsnit 71 mio. månedlige søgninger svarende til ca. 2,3 mio. daglige søgninger – en klar stigning fra 52 mio. om måneden i 2024.

Alle aktører på det danske marked anvender Rejseplanens data

Rejseplanens transportdata for planlagte afgangs- og ankomsttider i kollektiv transport er tilgængelige i Vejdirektoratets National Access Point (Dataudveksleren) og anvendes via Rejseplanens API af alle aktører på det danske marked, der benytter rejsedata i deres produkter. Det samme gør sig gældende for realtid, som kan anvendes af samtlige aktører.

Rejsekort som kort er på vej på pension

2025 blev året, hvor brugen af aktive fysiske Rejsekort for alvor begyndte at falde. I takt med at flere kunder skiftede til de digitale løsninger, blev omkring 1,6 mio. fysiske Rejsekort taget ud af brug. Ved udgangen af 2025 var der ca. 3,7 mio. aktive fysiske Rejsekort.

Sidste store opdatering sikrer stabil drift frem til nedlukning

I 2025 blev den sidste større softwareopdatering af det eksisterende Rejsekort-system gennemført. Opdateringen var ikke synlig for de rejsende, men har stor betydning for at systemet kan forblive driftssikkert frem til nedlukningen.

Basiskort – den kortbaserede løsning

Basiskort er et alternativ til de rejsende, der ikke kan eller ønsker at benytte apps. Basiskort får et enkelt, standardiseret visuelt design uden personnavn og bliver tilgængeligt i løbet af 2026 med lancering for de første kunder (voksen, pensionist, kunder med handicap og medrejsende) i februar 2026. Kundetype børn lanceres efterfølgende, og de øvrige kundetyper vil løbende blive lanceret i 2026 i takt med, at løsningerne bliver klar.

Udvikling og integration

Udvikling og integration af Basiskort-løsningen forløb planmæssigt gennem 2025, og ved udgangen af 2025 havde trafikvirksomhederne installeret størstedelen af de nye validatorer i busser og på stationer.

Test og brugerinddragelse

I anden halvdel af 2025 gennemførte vi de første eksterne tests af Basiskort og de forløb tilfredsstillende.

Teknisk leverandør og udstyr

Basiskortet benytter samme backend som Rejsekort-appen, mens det fysiske udstyr – de nye check-ind/check-ud-standere (validatorer) – leveres af Prodata PTexcellence. Prodata har udviklet og produceret de touch-skærms-baserede validatorer,

HVER DAG BLIVER
DER FORETAGET

2,4 MIO.
SØGNINGER I REJSEPLANEN



GENNEMSNITLIGT ANTAL REJSER
MED REJSEKORT SOM KORT.

2025 227.000 PR. DAG

2024 339.000 PR. DAG

LEDELSESBERETNING

som Basiskortet benytter, mens selve kortene følger standard MIFARE-format.

Høje opptider og tilfredse kunder

Høje opptider

Alle vores løsninger har generelt fungeret stabilt i 2025 med høj opptid på systemerne.

Høj kundetilfredshed med vores produkter

Epinion undersøger hvert år, hvor tilfredse kunderne er med vores produkter, og igen i 2025 er tilfredsheden høj. Produkterne har scoret mere end 4 i gennemsnit på en skala fra 1-5, og de rejsende mener, at produkterne gør det lettere at rejse med kollektiv transport.

NPS-score for vores produkter

I vores kundetilfredshedsundersøgelser anvender vi Net Promoter Score (NPS), som er et internationalt anerkendt pejlemærke for kundeloyalitet. NPS viser, om kunderne vil anbefale en virksomhed eller et produkt til andre. Helt overordnet er kunderne tilfredse på tværs af vores produkter, og NPS ligger på et godt niveau for kollektiv trafik.

Ifølge vores kundeundersøgelser i 2025 ligger den overordnede NPS for Rejseplanen på 21, mens den blandt de rejsende, som primært bruger Rejseplanen via appen, ligger på 27.

Rejsekort-appen klarer sig også flot i kundeundersøgelserne, hvor NPS ligger på 34 for Rejsekort-appen. Det er den højeste NPS-score ud af vores fire produkter, og det viser, at der er stor tilfredshed med Rejsekort-appen. Rejsebillet har fået en lavere NPS på 4, hvilket blandt andet skal ses i lyset af, at det er en ny landsdækkende billetløsning til forudbetalte billetter, hvor kunderne i stort omfang kommer fra andre lokale apps, der er blevet udfaset. Det er normalt, at det tager tid for kunderne at vænne sig til et nyt produkt, og dermed at det kan tage tid at opbygge kundetillid.

Interne organisatoriske ændringer og udvikling

I 2025 gennemførte vi en række interne initiativer for at styrke organisationen og forberede fremtidens Rejsekort & Rejseplan A/S, der bygger på fem retningsgivende principper: forenkling, autonomi, nærvær, transparens og ansvarlighed. Formålet er at skabe en attraktiv arbejdsplads med høj trivsel og effektivitet.

Vi nedsatte en eksperimenterende arbejdsgruppe bestående af ledere og medarbejdere, som fungerer som bannerførere for nye arbejdsmetoder. Gruppen afprøver processer og giver ledelsen feedback, hvilket understøtter en mere fleksibel og innovativ arbejdskultur.

Derudover begyndte vi at arbejde med en styrkebaseret tilgang i hele organisationen, der giver sprog og blik for den gode intention hos hinanden.

Stabile og effektive støttesystemer

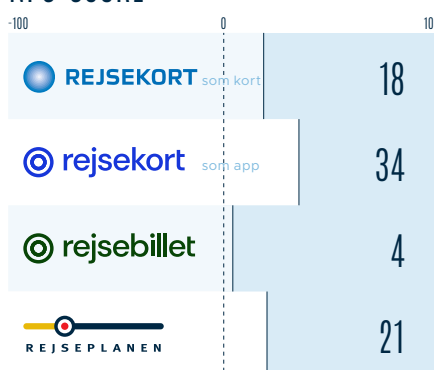
2025 har ikke budt på nye interne systemlanceringer, men har været præget af konsolidering og optimering af eksisterende løsninger, herunder økonomistyringsværktøjer. Fokus har været på stabil drift, sikker digital kommunikation og effektiv intern support.

e-Boks-løsningen er nu fuldt integreret i driften. Det betyder, at kunder modtager fortrolige dokumenter digitalt, hvilket har moderniseret kommunikationen og reduceret behovet for papirforsendelser. e-Boks anvendes nu bredt til digital levering og arkivering af vigtige dokumenter som rykkere og kontrakter.

OPPETIDER 2025



NPS-SCORE





I 2025 er Dataplatformen – som blandt andet håndterer indtægtsdeling og afstemning – udvidet med en analyseplatform, som skal anvendes til dataleverancer både internt og til trafikvirksomhederne. I regi heraf er data-governance et prioriteret fokusområde med klare rammer for dataansvar, kvalitet, sikkerhed og compliance.

IT-sikkerhed, styrket beskyttelse og compliance

2025 har budt på en intensivering af arbejdet med IT-sikkerheden både kulturelt gennem medarbejderbevidsthed og teknisk for at sikre, at Rejsekort & Rejseplan A/S kontinuerligt lever op til informationssikkerhedskravene, og at vi beskytter data og drift bedst muligt i en tid med stigende cybertrusler.

Måltrettet awareness-træning

I 2025 styrkede vi bevidstheden om IT-sikkerhed blandt medarbejderne gennem en ny strategi for awareness-træning. I stedet for omfattende årlige tests indførte vi kvartalsvise, korte e-læringsmoduler, hvor alle medarbejdere skulle gennemføre fx 5-minutters lektioner om GDPR og informations-sikkerhed. Denne løbende og fokuserede tilgang har vist sig at være både tidsbesparende og mere effektiv, da træningen er kontinuerlig og relevant.

NIS2-compliance og sikkerhedsniveau

Med EU's NIS2-direktivs ikrafttræden vurderede Trafikstyrelsen Rejsekort & Rejseplan A/S som omfattet, og vi iværksatte en række initiativer for på sigt at efterleve de nye krav. Blandt andet arbejdede vi ud fra CIS-modenhedsvurdering, og vi forbedrede informationssikkerheden på alle vores pro-

dukter. De interne sikkerhedspolitikker er også blevet tilpasset de nye krav.

Styrket teknisk forsvar og overvågning

I 2025 fortsatte vi med at forstærke det tekniske forsvar af IT-systemerne. Vi har blandt andet forbedret firewall og netværksovervågning, og vi har gennemført regelmæssige beredskabsøvelser for at teste vores responssystem ved cyberangreb.

Styrket samarbejde med trafikvirksomhederne

I 2024 indførte Rejsekort & Rejseplan A/S en ny governance-struktur for samarbejdet med trafikvirksomhederne, hvor beslutninger om udvikling og prioriteringer nu træffes i tæt dialog gennem året i forskellige udvalg og udviklingsspor med repræsentanter fra Rejsekort & Rejseplan A/S og trafikvirksomhederne. I 2025 har vi videreudviklet dette samarbejde, hvilket har

LEDELSESBERETNING

styrket både innovation og fælles retning. Det årlige kundeseminar blev i 2025 afholdt med et særligt strategisk fokus, hvor dialogen handlede om fremtidens muligheder, kommende opgaver og digitalisering på tværs af branchen. Denne udvikling har gjort samarbejdet mere dynamisk og målrettet, da vi nu løbende kan tilpasse og prioritere indsatser i tæt samspil med trafikvirksomhederne. Det har skabt et stærkere fælles fundament og gjort det muligt at arbejde mere strategisk og innovativt til gavn for den kollektive mobilitet.

Bestyrelsens samarbejde

Bestyrelsesformanden foranstalter årligt en evaluering af bestyrelsens arbejde. Analysen for 2025 viser, at bestyrelsen finder såvel samarbejdet i bestyrelsen som samarbejdet med direktionen tilfredsstillende.

LEDELSENS FORVENTNINGER TIL 2026

I 2026 forventer vi at fuldende overgangen til digitale løsninger for kollektiv transport. Rejsekort-appen forventes at blive den foretrukne billetløsning for langt de fleste kunder, mens Basiskortet sikrer et trygt alternativ for dem, der ikke kan eller ønsker at bruge appen. Nedlukning af Rejsekort som kort og de blå punkter er en omfattende opgave, som kræver fokus på at

sikre en smidig overgang for alle kunder samt miljømæssigt ansvarlig bortskaffelse af udstyr. Vi udbygger Rejsebillet med nye funktioner og billettyper, og vi videreudvikler Rejseplanen som fundament for fremtidens nationale MaaS-app.

Vi fortsætter udviklingen af Rejsekort-appen

I 2026 forventer vi, at Rejsekort-appen vil være den foretrukne løsning for alle rejsende, uanset alder, digitale kompetencer eller særlige behov.

Brugervenlighed og drift

Vi skal løbende forbedre Rejsekort-appen, så den er intuitiv og nem at bruge for alle. Høj opetid og driftssikkerhed er afgørende for at nå den ønskede udbredelse af brugen af appen.

Databeskyttelse og transparens

Vi har fortsat fokus på, at Rejsekort-appen lever op til en høj standard for databeskyttelse, med tydelig kommunikation om brug af lokationsdata og løbende dialog med myndigheder og brugergrupper.

Innovation og nye funktioner

I 2026 forventer vi at lancere nye features, der gør det endnu lettere at rejse sammen og håndtere betalinger. Vi vil fortsat indsamle feedback fra brugerne og i samarbejde med tra-

fikvirksomhederne sikre, at Rejsekort-appen udvikler sig i takt med de rejsendes behov.

Rejsebillet – fokus på drift og videreudvikling

I 2026 forventer vi, at Rejsebillet fortsat vil være den samlede nationale platform for køb af forudbetalte billetter til kollektiv transport i Danmark. Med alle trafikvirksomheder ombord og de lokale billet-apps lukket har vi lagt fundamentet for en mere sammenhængende og brugervenlig digital oplevelse for både de rejsende og trafikvirksomhederne.

Rejsebillet skal fortsat levere stabil drift og høj opetid, så appen opleves som pålidelig og nem at bruge for alle rejsende.

Udvidelse af funktionalitet og billettyper

I 2026 forventer vi at udvide Rejsebillet med nye billettyper og funktioner, der gør det endnu lettere for de rejsende at finde og købe den rette billet – fx automatisk fornyelse af pendler- og ungdomskort – samt bredere adgang til specialbilletter i hele landet.

Sektorfælles udvikling og innovation

Med konsolideringen af forudbetalt billetkøb i Rejsebillet-appen har vi skabt et stærkt udgangspunkt for fælles udvikling og innovation på tværs af sektoren. Denne konsolidering er et vigtigt skridt i retning af en mere sammenhængende og digital kollektiv transport, hvor brugervenlighed, tilgængelighed og fælles standarder er i centrum.

Rejseplanen som fundament for fremtidens mobilitet

I 2026 skal vi arbejde på at sætte Rejseplanen op til at udgøre fundamentet for den kommende nationale Mobility-as-a-Service-app (MaaS). Rejseplanen skal videreudvikles til at rumme alle centrale funktioner for kollektiv mobilitet i Danmark. Det betyder, at vi gradvist udvider Rejseplanens app fra at være en ren informations- og rejseplanlægnings-app til at blive en samlet platform, hvor brugerne både kan planlægge rejser,



købe billetter og håndtere betaling på tværs af transportmidler.

Integration af billetkøb og mobilitets-tilbud

I løbet af 2026 skal vi integrere Rejseplanen med funktioner fra Rejsebillet og Rejekort-appen, så brugerne får adgang til én samlet løsning: Planlægning, realtidinformation, billetkøb og check-ind i én og samme app. Dette vil gøre det nemmere for kunderne at navigere i kollektiv transport og mobilitets tilbud og opfylder strategiens mål om en samlet digital tjeneste.

Ny brugergrænseflade og forbedret brugeroplevelse

Rejseplanen får et nyt, ensartet brugerinterface, der skal sikre en intuitiv og moderne oplevelse på tværs af alle digitale produkter. Vores interne udviklingsteam varetager det nye design, så integrationen til den samlede MaaS-løsning kan ske sømløst. Målet er, at brugerne oplever genkendelighed og sammenhæng – uanset om de benytter Rejseplanen, Rejekort-appen eller Rejsebillet.

Fokus på personalisering og realtid-information

I 2026 vil vi udvikle Rejseplanen med mere personaliseret trafikinformation, forbedret vejvisning og styrket realtidvisning. Dette skal gøre det endnu nemmere at planlægge og gennemføre rejser og understøtte Rejseplanens rolle som den centrale digitale platform for mobilitet.

Nedlukning af Rejekort som kort

I 2026 skal vi lukke det fysiske Rejekort-system og de blå punkter. Vi forventer, at systemet forbliver driftssikkert frem til nedlukningen, så kunderne oplever en tryk overgang til de nye digitale løsninger eller Basiskort.

Planlagt nedlukning og automatisk tilbagebetaling

Rejekortejere, som vi kender identiteten på, vil tre måneder før nedlukning modtage en formel besked om at deres kort lukkes og eventuelle deposita og restsaldi udbetales, uden at de skal foretage sig noget.



Anonyme Rejekortejere skal selv henvende sig for at få udbetalt tilgodehavender. Forventningen er, at alle fysiske Rejekort er afregnet senest ved udgangen af 2026.

Miljømæssigt ansvarlig bortskaffelse af udstyr

Vi håndterer alt udstyr fra Rejekort-systemet forsvarligt og bæredygtigt. Målet er at genanvende mest muligt af materialerne og kun det, der ikke kan genbruges, vil blive destrueret.

Nedlukningsplanen

Nedlukningsplanen er tilrettelagt i tæt koordinat med trafikvirksomhederne. Det primære fokus er at sikre, at de nye løsninger, Rejekort-appen og Basiskort, fungerer for flest mulige kunder. I foråret 2026 gennemfører vi en landsdækkende kampagne for at få kunderne med over på de nye løsninger.

Basiskort – den nye kortbaserede løsning

I 2026 udruller vi Basiskort, som er den nye, landsdækkende kortbaserede løsning for de kundegrupper, der ikke kan eller ønsker at bruge app-baserede produkter. Løsningen skal sikre, at alle rejsende – uanset digitale kompetencer – har adgang på lige vilkår til bus, tog, metro og letbane i Danmark.

For at gøre brug af Basiskort-løsningen skal den rejsende have udstedt et Basiskort. Basiskort har et standardiseret design og er uden personnavn.

Brugervenlighed og drift

Basiskortet benytter samme backend som Rejekort-appen, og det fysiske udstyr leveres af Prodata. Vores fokus i 2026 vil være på at sikre stabil drift, brugervenlighed og en smidig overgang for de kunder, der vil skifte fra Rejekort som kort til Basiskort.



SAMFUNDS- ANSVAR

REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS §99A

GENERELLE OPLYSNINGER

Ledelse

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S arbejder vi målrettet med ESG-emner (Environmental, Social og Governance) som en integreret del af vores strategi og daglige drift. ESG-arbejdet tager udgangspunkt i vores Politik for bæredygtighed, som sætter retning for vores indsats inden for klima og miljø, sociale forhold og ansvarlig ledelse af virksomheden. Politikken bygger på en dobbelt væsentlighedsanalyse, som vi gennemgår årligt, hvor vi identificerer og prioriterer de væsentligste emner for virksomheden og værdikæden.

Vores ESG-indsats omfatter blandt andet:

- At understøtte den grønne omstilling gennem udvikling af digitale løsninger, der fremmer brugen af kollektiv transport og bidrager til at reducere klimaaftrykket.
- At sikre ansvarlig ressourceanvendelse og fremme cirkulær økonomi, både i egne aktiviteter og i samarbejde med leverandører.
- At skabe en inkluderende og attraktiv arbejdsplads med fokus på mangfoldighed, ligestilling og gode arbejdsvilkår.
- At sikre høj datasikkerhed for både brugere, trafikvirksomheder, samarbejdspartnere og medarbejdere.
- At stille krav til leverandører om ansvarlig forretningsetik, herunder antikorrupition og bæredygtighed.

Vores tilgang til ESG er formaliseret i vores Politik for bæredygtighed, og ESG-arbejdet er forankret i ledelsen og indgår som en fast del af årshjulet. Vi justerer løbende indsatsen og mål i takt med udviklingen i lovgivning og vores egne analyser og resultater. Vi har valgt at fokusere på de aktiviteter, der skaber størst værdi for både virksomheden og samfundet. ESG-arbejdet tager derfor udgangspunkt i de områder, hvor vi vurderer indsatsen til at

have størst effekt, og hvor vi kan gøre en reel forskel gennem vores kerneforretning og samarbejde med interessenter.

Strategi og forretningsmodel

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S løser vi en samfundsvæsentlig opgave ved at binde alle landsdele sammen gennem rejseplanlægning, bestilling, billettering og betaling på tværs af private og offentlige aktører i den kollektive transport. Vi gør det nemmere for de rejsende at anvende kollektiv transport til gavn for klima og miljø og dermed for samfundet.

I disse år har vi til opgave at udvikle nye, digitale trafikinformations- og mobilitetstjenester, der gør kollektiv transport endnu mere tilgængelig for de rejsende. Vi skal samtidig gøre det billigere for trafikvirksomhederne at sælge billetter og give dem bedre indsigt i de rejsendes mobilitetsbehov. Mens vi løser disse opgaver, ændrer samfundet og teknologien sig hele tiden, hvilket løbende giver os nye muligheder og udfordringer. Vores strategiske fokusområder for ESG er derfor nøje udvalgt, så de understøtter forretningsmodellen og sikrer, at vi kan levere på både vores samfundsopgave og vores målsætninger.

Rejsekort & Rejseplan A/S ejes af trafikvirksomhederne i Danmark. Vi har til formål at udvikle og drive et digitalt Rejsekortsystem for billettering og betaling samt et digitalt Rejseplan-system for oplysning om rejsetider, rejseplanlægning og priser.

Rejsekort & Rejseplan A/S' forretning består af to dele:

1. De kundevendte produkter Rejsekort (som udfases i 2026), Rejsekort-appen, Basiskort, Rejsebillet og Rejseplanen.
2. Den digitale infrastruktur, som understøtter trafikvirksomhederne i deres daglige drift.

Rejsekort, Rejsekort-appen, Basiskort, Rejsebillet og Rejseplanen er landsdækkende løsninger, som letter dagligdagen for flere hundredtusinder rejsende med kollektiv transport. Vores leverancer er én af mange vigtige komponenter, der understøtter, at de rejsende har en god rejseoplevelse.

Dobbelt væsentlighedsanalyse

Vores arbejde med ESG tager afsæt i en dobbeltvæsentlighedsanalyse, der har til formål at identificere de fokusområder, som er væsentlige for Rejsekort & Rejseplan A/S og værdikæden. Analysen vurderer både, hvordan virksomhedens aktiviteter påvirker samfund, miljø og mennesker, og hvordan eksterne forhold kan påvirke virksomhedens økonomi og drift.

Metoden bag analysen kombinerer interviews og fokusgrupper med nøglemedarbejdere, inddragelse af relevante interessenter og desktop research af interne og eksterne datakilder. Vi arbejder systematisk med at kortlægge og vurdere potentielle indvirkninger, risici og muligheder, der er forbundet med virksomhedens aktiviteter og værdikæde.

Med dobbeltvæsentlighedsanalysen har vi identificeret seks væsentlige hovedemner, som danner grundlag for prioritering af ESG-indsatsen:

Klimaforandringer

Driften af vores virksomhed bidrager til klimaforandringer blandt andet gennem vores strømforbrug til validatorer til Rejsekort og Basiskort, vores datacentre samt udledninger i vores værdikæde.

Vi arbejder løbende med at reducere vores klimaaftryk gennem ansvarlige valg i drift og udvikling. En central indsats er at styrke dialogen om bæredygtighed med vores største leverandører og stille tydelige krav til klimahensyn i samarbejdet. Derudover har vi fokus på at skabe intern forståelse for klima gennem kommunikation og aktiviteter, der understøtter en kulturforandring i organisationen.

Cirkulær økonomi (herunder affald)

Vi har en væsentlig påvirkning på miljøet gennem materialeforbrug i forbindelse med validatorer, billetautomater og Rejsekort, som vi udbyder landet over på vegne af trafikvirksomhederne i Danmark. Dette medfører et øget ansvar for, at bæredygtighed indtænkes i indkøbsprocessen, samt en bæredygtig afskaffelse af de respektive materialer, når tiden er inde. Internt arbejder vi med at reducere digitalt affald og optimere ressourceforbruget.

Egen arbejdsstyrke

Som arbejdsgiver tager vi stort ansvar for, at vores medarbejdere trives. Vi anerkender den påvirkning, en arbejdsplads kan have på individets trivsel, og derfor er dette et væsentligt emne for os som virksomhed. Vi prioriterer trivsel, fleksibilitet og udviklingsmuligheder for medarbejderne. Diversitet og inklusion er centrale værdier, og vi arbejder aktivt for at skabe et trygt og attraktivt arbejdsmiljø. Vores medarbejdere er vores vigtigste ressourcer. Lever vi ikke op til krav om gode medarbejderforhold, ser vi en væsentlig risiko for at miste dygtige medarbejdere og have svært ved at rekruttere dem.

Arbejdstagere i værdikæden

Gennem vores indkøb har vi en påvirkning på vores leverandører og de forhold, deres ansatte arbejder under. Vi stiller klare krav til leverandører om ordentlige arbejdsforhold og ansvarlig forretningspraksis. Gennem kontrakterne forsøger vi at sikre, at standarder efterleves i hele værdikæden. Vi har siden 2023 stillet krav til vores leverandører om, at de skal følge principperne i FN's Global Compact, FN's verdenserklæring om menneskerettigheder, ILO's (International Labour Organisation) kernekonventioner om menneskerettigheder i arbejdslivet og OECD's konvention mod bestikkelse. På trods af vores indsats for at minimere risikoen for overtrædelser af vores standarder for leverandører, vil vi stadig være eksponeret for denne risiko.

Forbrugere og slutbrugere

Vi har et ansvar for at lette dagligdagen for vores brugere, når de anvender den kollektive transport. Vi bestræber os på at gøre vores løsninger så inkluderende og intuitive som muligt. Vi tilstræber at udvikle løsninger, der er tilgængelige og brugervenlige for alle, også for dem med særlige behov eller digitale udfordringer. Vi anser dette som en væsentlig positiv påvirkning for slutbrugerne. Vores mål er at gøre kollektiv transport enkel og tryk for alle rejsende. Skulle det ske, at vi ikke kan leve op til dette mål, ser vi en væsentlig risiko for, at det vil påvirke tilliden til Rejsekort & Rejseplan A/S negativt. Det er derfor en risiko, som vi tager alvorligt og løbende søger at minimere.

Virksomhedsadfærd

Som delvist offentligt ejet virksomhed, og fordi vi leverer vigtig dansk infrastruktur, har vi hos Rejsekort & Rejseplan A/S et øget ansvar for at leve op til standarder for virksomhedsadfærd. Ethvert tilfælde af korruption eller bestikkelse vil få væsentlige negative konsekvenser for tilliden til virksomheden og kan lede til væsentlige bøder. Vi har nultolerance over for korruption, og vi følger principper for ansvarlig selskabsledelse. Vi er derudover i besiddelse af personfølsomme data i kraft af vores virke, hvilke øger konsekvenserne forbundet med eventuelle cyberangreb eller datalæk. Vi arbejder med høj datasikkerhed og robust cybersikkerhed for at beskytte brugernes data og den vigtige infrastruktur.

Resultatet af dobbeltvæsentlighedsanalysen sikrer, at ESG-arbejdet fokuserer på de områder, hvor selskabet har størst påvirkning, og hvor indsatsen har størst effekt. Vi gennemgår analysen årligt, og vi bruger den aktivt til at styre og udvikle ESG-strategien, så den afspejler både interne og eksterne krav samt samfundets forventninger.

MILJØOPLYSNINGER

Klimaforandringer

Politik

Vi er bevidste om, at vi gennem driften af vores virksomhed bidrager til klimaforandringer gennem CO₂-udledninger både i vores egen drift og gennem vores værdikæde.

I vores egen drift arbejder vi løbende med at identificere og gennemføre energibesparende tiltag. Vi har fokus på at træffe ansvarlige valg, der kan bidrage til at mindske vores energiforbrug, og vi vurderer løbende mulighederne for at styrke indsatsen på dette område.

En væsentlig del af vores CO₂-udledning sker gennem vores værdikæde, og derfor har vi siden 2023 i vores aftaler og kontrakter stillet krav til leverandører om at leve op til ansvarlige og klimavenlige standarder. Det gælder både store og små leverandører, fra IT-udstyr til daglige driftsydelser. Vi stiller krav til vores leverandører om efterlevelse af ansvarlige, retfærdige og bæredygtige tiltag og standarder, der er med til at mindske CO₂-udledningerne. Vi udvikler nye løsninger sammen med flere leverandører, hvori vi altid afvejer kriterier for pris, kvalitet og bæredygtighed.

Vores politik for miljø og klima er inkluderet i vores Politik for bæredygtighed, som ultimativt ejes af virksomhedens administrerende direktør.

Indsatser og resultater i 2025

I 2024 udarbejdede vi en ny Politik for bæredygtighed, og vi har siden da arbejdet målrettet med interne værdiskabende aktiviteter, der understøtter vores klimaindsats og bæredygtighedsmål.

De væsentligste indsatser og resultater i 2025 omfatter:

- *Skærpede krav til klimahensyn i kontrakter med nøgleleverandører:* Vi har indført skærpede krav til klimahensyn i vores kontrakter med udvalgte leverandører.



– *Energibesparende tiltag i egne systemer:* Vi arbejder løbende med at identificere muligheder for at reducere energiforbruget i vores IT-drift og kontorfaciliteter, fx optimering af serverkapacitet, slukning af udstyr uden for arbejdstid og øget bevidsthed om energiforbrug i dagligdagen.

– *Kantine- og kontorvaner:* Vi har fokus på at minimere ressourceforbrug i hverdagen, hvilket bidrager til mindre energiforbrug ved opvask og affaldshåndtering.

– *Bæredygtig transport og medarbejderengagement:* Vi fremmer bæredygtige transportvaner gennem initiativer som “Vi cykler til arbejde”, der opfordrer medarbejdere til at vælge cyklen frem for bilen, hvor det er muligt.

– *Intern kommunikation og kultur:* Vi arbejder aktivt med at øge medarbejdernes bevidsthed om ESG og

klimaindsats gennem interne kampagner, events og vidensdeling.

Indsatser i 2026

I 2026 forventer vi at flytte til nye kontorfaciliteter med bedre adgang til kollektiv transport. Dette forventes at bidrage til en reduktion af vores samlede klimaaftryk, da flere medarbejdere får mulighed for at vælge mere bæredygtige transportformer til og fra arbejde. Vi fortsætter arbejdet med at stille krav til klimahensyn hos vores leverandører. Det betyder, at vi løbende inddrager klimarelaterede kriterier i vores udbud og kontrakter, og at vi prioriterer samarbejde med leverandører, der aktivt arbejder med det. Vi følger løbende op på effekten af vores indsatser internt og evaluerer mulighederne for nye initiativer, der kan styrke vores klimaindsats. Vi vil fortsat engagere medarbejdere gennem intern kommunikation og aktiviteter, der understøtter en bæredygtig kultur i organisationen, og vi vil løbende vurdere og tilpasse vores indsats i takt

med udviklingen af lovgivning og samfundets forventninger.

Ressourceforbrug og cirkulær økonomi *Politik*

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S har vi en central rolle i dansk teknologiinfrastruktur, hvor vi arbejder målrettet med genanvendelighed og cirkulær økonomi. Når vi anskaffer og udfaser udstyr, har vi et særligt ansvar for at optimere forbruget og forlænge levetiden af de ressourcer, vi anvender, både i vores løsninger og i den daglige praksis blandt medarbejderne. Sektoren står over for en større udfasning af fysisk udstyr de kommende år, og i den forbindelse prioriterer vi at indgå aftaler med leverandører, der tager højde for ansvarlig ressourceanvendelse. På vores matrikel arbejder vi sammen med udlejer om at sikre, at ressourcer anskaffes, afskaffes og forbruges på en måde, der understøtter affaldssortering, gode kantineordninger og et sundt indeklima. Vi orienterer os mod produkter, der kan genanvendes, og gennem vores Politik for

bæredygtighed understøtter vi en hverdag, hvor det er let for medarbejderne at minimere unødvendigt forbrug.

Indsatser og resultater i 2025

Udfasning af det gamle Rejsekortsystem

I 2025 har vi sammen med trafikvirksomhederne haft særligt fokus på udfasning af Rejsekortsystemet, som både omfatter de fysiske plastikkort og tilhørende infrastruktur, herunder validatorer og automater. Vi har bl.a. fået udarbejdet en uafhængig produktlivscyklus-analyse, og på den baggrund har vi valgt forbrænding som løsning for bortskaffelse af de udfasede kort. Vi har understøttet indgåelse af en aftale om bortskaffelse af Rejsekortudstyr med en virksomhed med de nødvendige godkendelser og processer for genanvendelse af ressourcer.

I udfasningen af de blå punkter og øvrigt Rejsekortudstyr har vi sammen med trafikvirksomhederne fokus på at sikre, at udstyret afmonteres og håndteres ansvarligt, og at overgangen til nye digitale løsninger sker så smidigt som muligt for både kunder og samarbejdspartnere. Vi har lagt vægt på transparens om omkostninger, tidsplaner og principper for bortskaffelse. Vi arbejder tæt sammen med leverandører og trafikvirksomheder for at sikre en ordentlig proces, og vi udarbejder løbende Q&A-materialer og orientering til relevante interessenter, så alle parter er klædt på til at håndtere spørgsmål om såvel kort som udstyr.

Affaldssortering

På vores kontor har vi fokus på at sortere affald korrekt og at gøre det let for medarbejderne at bidrage til genanvendelse i hverdagen. Selvom effekten af affaldssortering vurderes at være begrænset sammenlignet med de store materialestrømme i forbindelse med udstyr og kort, ser vi det som en naturlig del af vores ansvar at understøtte gode vaner og sikre, at vi indsamler og håndterer ressourcer bedst muligt.

Indsatser i 2026

I 2026 fortsætter vi arbejdet med at optimere vores ressourceforbrug og styrke den cirkulære økonomi i hele organisationen. Vi følger løbende op på udfasningen af det gamle Rejsekortsystem og hjælper med at sikre ansvarlig håndtering og genanvendelse af udstyr og materialer i samarbejde med godkendte leverandører. Vi vil fortsat prioritere indkøb og udfasning af produkter med fokus på genanvendelighed og ansvarlig ressourceanvendelse. Internt arbejder vi videre med at fremme affaldssortering og reducere digitalt affald, og vi evaluerer løbende nye initiativer, der kan understøtte en mere bæredygtig hverdag for medarbejderne.

SOCIALE OPLYSNINGER

Redegørelse for sociale forhold

Rejsekort & Rejseplan A/S skal være en tryk og spændende arbejdsplads, som prioriterer medarbejdernes ve og vel. Vi skal kunne tiltrække og værne om de kompetente medarbejdere, der driver og udvikler vores organisation, services og teknologiløsninger. Vi skal sikre lige muligheder, gode vilkår og fair processer samt fremme mangfoldighed, ligestilling og inklusion. Ikke mindst skal vi kunne tilbyde et sundt og sikkert arbejdsmiljø at færdes i socialt, mentalt og fysisk.

EGEN ARBEJDSSTYRKE:

ARBEJDSVILKÅR

Politik

Som arbejdsplads har vi i Rejsekort & Rejseplan A/S et ansvar for, at vores medarbejdere har det godt. Vi er en arbejdsplads, som skal levere produkter af høj kvalitet og overholde både deadlines, budgetter, kunde- og leverandøraftaler m.m. Det kan i perioder medføre ekstraordinært arbejdspress, som i værste tilfælde kan føre til mistrivsel og sygemeldinger. Vi skal være med til at sikre, at det ikke når dertil ved at tilbyde gode og fair arbejdsvilkår, et godt miljø at færdes i socialt, mentalt og fysisk, en sund balance mellem arbejde, fritid og familie samt faglige udfordringer og udvikling. Vores tilgang til arbejdsmiljø og

-vilkår er beskrevet i vores Personalehåndbog og er yderligere forankret i vores Samarbejdsudvalg og Arbejdsmiljøorganisation.

Indsatser og resultater i 2025

Med ambitionen om at være en attraktiv arbejdsplads med engagerede medarbejdere, der er stolte af det bidrag, vi som virksomhed yder til samfundet, har vi i 2025 arbejdet med at skabe en arbejdsplads, der bygger på grundprincipper om nærvær, autonomi, forenkling, transparens og ansvarlighed. Det grundlæggende mål er som altid at skabe ambitiøse, værdiskabende resultater for vores kunder.

For at styrke forankringen af grundprincipperne har vi i løbet af 2025 haft to arbejdsgrupper bestående primært af medarbejdere, der på hver deres måde har arbejdet med at skabe bedre trivsel og fysisk arbejdsmiljø, dels ved drøftelser af konkrete emner, dels ved implementering af tiltag i vores fysiske og sociale miljø.

Vi har i 2025 indgået en ny treårig overenskomst for henholdsvis AC- og HK-ansatte, der sikrer vores medarbejdere grundlæggende fornuftige vilkår. Derudover har vi arbejdet med at forbedre fleksibilitet generelt gennem forskellige eksperimenter og ved at give så meget selvbestemmelse over arbejdstid og -sted som muligt, under hensyntagen til opgaver, kolleger og sammenhængskraft. Vi er generelt åbne over for at lave individuelle aftaler, der sikrer den enkelte fleksibilitet i livsfaser, og som gør det nemt at være medarbejder hos os.

Vi har i 2025 indført en ny type trivselsmåling, hvor vi måler fire gange om året. Målingen giver mulighed for mere løbende opfølgning og for at følge igangsatte initiativers effekt mere umiddelbart.

Indsatser i 2026

I 2026 arbejder vi videre med trivselsmålingen og den løbende opfølgning, både lokalt og centralt i organisationen. Vi evaluerer vores eksperimenter

med fleksibilitet og vil løbende overveje nye eksperimenter for at forbedre medarbejdernes arbejdsvilkår.

EGEN ARBEJDSSTYRKE: DIVERSITET OG INKLUSION

Politik

Vi skal sikre lige muligheder og vilkår for alle ansøgere og ansatte. Vi respekterer det enkelte menneske og accepterer ikke, at medarbejdere udsættes for diskrimination. Det gælder i alle de situationer, hvor diskrimination kan opstå fx rekruttering, udviklingsmuligheder, forfremmelser, løn og personalegoder, afskedigelser mv.

Det er et mål i Rejsekort & Rejseplan A/S, at der – som minimum – skal være en 40/60-kønsfordeling i både bestyrelsen, direktionen og blandt vores enhedschefer. Vi har en handlingsplan for kønsdiversitet, som blandt andet skal bidrage til at nå og opretholde det mål. Vores tilgang til diversitet og inklusion er formaliseret i vores Politik for bæredygtighed.

Indsatser og resultater i 2025

Vi har i 2025 arbejdet videre med vores nye rekrutteringsproces fra 2024, der har fokus på at reducere bias og sikre et ansættelsesforløb med fokus på kompetencer. Processen omfatter blandt andet et skarpt fokus på at definere kompetencebehov og score kandidaterne op mod disse undervejs i processen. Vi stiller også

krav til, at det underrepræsenterede køn udgør minimum 40 % af de kandidater, der kommer til førstesamtale. Dette gælder både, når vi selv rekrutterer, og når vi benytter rekrutteringsbureauer.

Som forberedelse til EU Pay Transparency Directive's har vi i 2025 taget de indledende skridt til et nyt rolle- og lønvurderingssystem. Dette arbejder vi videre med i 2026.

Vi arbejder også aktivt med at forbedre kønsfordelingen i vores ledende organer. På bestyrelsesniveau er fordelingen forbedret fra 36 % kvinder og 64 % mænd i 2024 til 43 % kvinder og 57 % mænd i 2025, når der tages udgangspunkt i det samlede antal medlemmer i bestyrelsen. På øvrige ledelsesniveauer fra 37 % kvinder og 63 % mænd i 2024 til 39 % kvinder og 61 % mænd i 2025. Se også tabel nedenfor.

Foruden vores fokus på kønsfordeling og bias-bevidst rekruttering tager vi i Rejsekort & Rejseplan A/S et socialt ansvar på arbejdsmarkedet ved fx at ansætte personer i fleksjob, virksomhedspraktik og med løntilskud.

EGEN ARBEJDSSTYRKE: MENNESKERETTIGHEDER
Politik

I overensstemmelse med ILO's kernekonventioner, FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder samt

national lovgivning følger vi grundlæggende principper om menneskerettigheder. Herunder anti-diskrimination i alle processer, respekt for medarbejdernes ret til foreningsfrihed, beskyttelse af løn- og arbejdstagerrettigheder samt efterlevelse af regler for minimumsløn, overarbejde mv.

Vi tolererer ikke krænkende adfærd som seksuel chikane og mobning. Vi har herunder retningslinjer på vores fællesdrev for, hvordan medarbejdere bør omgås og behandle hinanden, samt hvordan vi håndterer henvendelser om krænkende handlinger.

Indsatser og resultater i 2025

Vi har i 2025 indgået en ny treårig overenskomst for henholdsvis AC- og HK-ansatte, der sikrer vores medarbejdere grundlæggende fornuftige vilkår. Se i øvrigt afsnittene "Egen arbejdsstyrke: Arbejdsvilkår" og "Egen arbejdsstyrke: Diversitet og inklusion".

Indsatser i 2026

I 2026 fortsætter vi vores fokus på at være en arbejdsplads, hvor den enkelte respekteres, og hvor vi arbejder med at minimere forskelsbehandling i vores processer. Vi forventer også at gennemføre en arbejdspladsvurdering, hvor vi undersøger og efterfølgende kan handle på eventuelle oplevelser af krænkende adfærd.

Kønsfordeling i ledelsen – 5-årsoversigt

		2023	2024	2025	2026	2027
Øverste ledelsesorgan (bestyrelse)	Samlet antal medlemmer	14	14	14		
	Samlet antal generalforsamlingsvalgte medlemmer	13	13	13		
	Det underrepræsenterede køn i pct.	43	36	43		
	Måltal for det underrepræsenterede køn i pct.	40	40	40	40	40
	Årstal for opfyldelse af måltal	2023	2027	2027	2027	2027
Øvrige ledelsesniveau (direktion og enhedschefer)	Samlet antal medlemmer	18	19	18		
	Det underrepræsenterede køn i pct.	28	37	39		
	Måltal for det underrepræsenterede køn i pct.	40	40	40	40	40
	Årstal for opfyldelse af måltal	2025	2027	2027	2027	2027

ARBEJDSTAGERE I VÆRDIKÆDEN Politik

I forlængelse af ovenstående afsnit om menneskerettigheder stiller vi via Rejsekort & Rejseplan A/S' Code of Conduct krav til vores leverandører om, at de skal følge principperne i FN's Global Compact, FN's verdenserklæring om menneskerettigheder, ILO's kernekonventioner om menneskerettigheder i arbejdslivet og OECD's konvention mod bestikkelse. Dette indeholder krav til sikker ansættelse, arbejdstimer, løn, "freedom of association", kollektiv forhandling, ligestilling, diversitet, børnearbejde, tvunget arbejde og retten til privatliv.

Indsatser og resultater i 2025

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S stiller vi fortsat krav til leverandører, der er med til at sikre, at vi driver og udvikler virksomheden på en ansvarlig, retfærdig og bæredygtig måde med respekt for de mennesker og det samfund, vi påvirker. Det har vi også gjort i 2025.

FORBRUGERNES OG/ELLER SLUT-BRUGERNES ADGANG TIL INFORMATION Politik

Rejsekort & Rejseplan A/S skal sikre adgang til information om kollektiv transport og om vores produkter i øvrigt. Gennem Rejseplanen sikrer vi let adgang til trafikinformation med det formål at lette de rejsendes adgang til køreplaner og informationer om kollektiv transport i Danmark.

I forbindelse med implementering af og overgange til nye produkter og opdateringer prioriterer vi involverende samt transparent og letforståelig kommunikation, så disse forandringer er så lette at tage imod for de rejsende med kollektiv transport som muligt.

Indsatser og resultater i 2025

I 2025 har vi videreudviklet hjemmesiden rejsekort.dk. Hjemmesiden indeholder information om vores forskellige løsninger, appens funktionalitet, kommende funktioner, datasikkerhed

og har et hjælpeunivers med svar på de hyppigst stillede spørgsmål. Vi har udviklet siden, så de rejsende med kollektiv transport kan få et hurtigt overblik over vores løsninger, fordele, funktioner og anvendelsesmuligheder og få svar på de mest stillede spørgsmål.

På rejsekort.dk kommunikerer vi også om nedlukningen af de blå punkter, og hvordan slutbrugeren kan lukke sit fysiske Rejsekort i et klart og forståeligt sprog.

SOCIAL INKLUSION AF SLUTBRUGERE Politik

Rejsekort & Rejseplan A/S leverer vigtig IT-infrastruktur til millioner af danskere. Vi tilbyder brugervenlige og tilgængelige løsninger, så alle nemt kan benytte kollektiv transport.

Vi hjælper digitalt udfordrede brugere eller dem, der ønsker anonymitet, ved at inddrage dem i udviklingen af vores løsninger for at fremme digital inklusion. Det gør vi blandt andet ved at:

- Bidrage med viden, der styrker slutbrugeroplevelsen.
- Skabe transparens og ejerskab omkring beslutninger og forandringer.
- Sikre deltagerne en central rolle i implementeringen og udrulningen.
- Få tidlig besked om problemer, så vi kan reagere hurtigt.

Derudover gennemfører vi løbende undersøgelser blandt de rejsende for at forbedre vores løsninger baseret på deres behov.

Indsatser og resultater 2025

Alle kundetyper kan nu rejse med Rejsekort-appen

I september 2024 lancerede vi Rejsekort-appen til alle danskere over 18 år. En landsdækkende app-baseret løsning til mobilen med check ind og check ud. I løbet af 2025 er alle øvrige

kundetyper kommet på. Vi har prioriteret enkelthed og brugervenlighed, og derfor er det nu endnu lettere at rejse med kollektiv transport i Danmark. Blandt andet har vi med appens indbyggede funktioner reduceret risikoen for at glemme at checke ud, da den både kan minde de rejsende om at checke ud – eller appen kan checke ud automatisk – når rejsen er slut. Med Rejsekort-appen er det ikke længere nødvendigt at checke ind ved skift af transportmiddel.

Fortsat samarbejde i Forum for Digital Inklusion på Farten

Det vigtige samarbejde med relevante interesseorganisationer i Forum for digital inklusion på farten er fortsat i 2025, og medlemmer af forummet har været synlige i forbindelse med lanceringer af løsninger og features hertil. Deltagerne fra interesseorganisationerne fungerer som en ekstern referencegruppe, som bistår med indsigtfulde og vigtige input til implementering af de nye løsninger. Formålet er at sikre tilgængelige løsninger og størst mulig digital inklusion.

Forbedringer af Rejsebillet

I august 2023 lancerede vi appen Rejsebillet. Rejsebillet dækker nu hele landet og tilbyder både billetter, pendlerkort, specialbilletter og ungdomskort. I løbet af 2025 udfasede DOT Billetter gradvist funktioner i deres app, som lukkede med udgangen af 2025. Midttrafik forventer at lukke deres app 1. halvår 2026. Dette for at tilbyde ét nationalt tilbud – nemlig Rejsebillet – der sikrer enkelthed ved billetkøb.

VIRKSOMHEDENS ADFÆRD Forretningsetik og antikorrupition Politik

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S stiller vi relevante krav til leverandører, der er med til at sikre, at vi udvikler og driver virksomheden på en ansvarlig, retfærdig og bæredygtig måde med respekt for de mennesker og det samfund, vi påvirker.

Vi tager afstand fra korruption, bestikkelse og organiseret kriminalitet. Vi har nultolerance over for leverandører, der deltager i sådanne aktiviteter og har vedtaget retningslinjer, der skal være med til at sikre, at vi undgår, at det finder sted. Disse retningslinjer indgår som krav i selskabets udbud og ved indgåelse af kontrakter med konsulenter.

Vi følger EU's udbudsregler og har gennemsigtige processer for indkøb og leverandørstyring. Indtægterne fra brugernes rejser administreres og fordeles mellem trafikvirksomhederne efter årlig ekstern revision og systemrevision. Derudover har vi politikker for modtagelse af gaver, og vi arbejder løbende på at styrke leverandørstyringen. Dette er beskrevet i vores Politik for bæredygtighed.

Indsatser og resultater i 2025

Vi har fortsat arbejdet med at styrke processer for leverandørstyring, herunder med nedbrydning af leverandørernes forpligtelser og leverancer i virksomhedens kontrakter, så det er tydeligt, hvad vi forventer af leverandørerne – og dermed også lettere at følge op.

Rejsekort & Rejseplan A/S har en intern whistleblower-ordning, hvor alle relevante forhold af alvorlig karakter kan indberettes, såsom økonomisk kriminalitet (bestikkelse, afpresning, underslæb, tyveri, mv.), vold, hærværk og andre overtrædelser af love og regler. Derudover kan vi indberette forhold, som har resulteret i væsentlig person-, ting- eller miljøskade. Flere informationer om whistleblowerordningen er tilgængelige for alle ansatte. Der har ikke været nogen indberetninger via selskabets whistleblowerordning i 2025.

I 2025 har vi fastholdt nultolerance over for korruption og er fortsat med at styrke arbejdet med ansvarlig leverandørstyring. Vi følger fortsat EU's udbudsregler, har klare krav til leveran-

dører og sikrer årlig ekstern revision af indtægtsfordeling og compliance. Politikken for modtagelse af gaver er uændret, og vi arbejder løbende for at sikre gennemsigtighed og integritet i alle processer.

DATA- OG CYBERSIKKERHED Politik

Rejsekort & Rejseplan A/S lever op til høje sikkerhedskrav for beskyttelse mod data- og cyberangreb for at beskytte danskernes data og beskytte den vitale infrastruktur i landet.

Rejsekortsystemet, både som kort og app, indeholder personoplysninger. Det medfører en risiko for forkert håndtering af data, og der påhviler os derfor et væsentligt samfundsansvar i at sikre ordentlig datasikkerhed. Vi følger løbende opdateringer af reglerne inden for GDPR, myndighedernes fortolkning deraf samt retspraksis for at sikre, at vi håndterer Rejsekortbrugernes persondata korrekt. De rejsende skal til enhver tid føle sig trygge ved vores datahåndtering. Det samme gør sig gældende for vores medarbejdere, hvis persondata vi også håndterer, og som vi ligeledes skal behandle sagligt og proportionalt i overensstemmelse med vores Politik for behandling af persondata og vores Politik for dataetik. Vores tilgang til datasikkerhed er beskrevet i vores Politik for dataetik, Politik for informationssikkerhed og Politik for informationssikkerhedsberedskab, som ultimativt ejes af virksomhedens administrerende direktør.

Indsatser og resultater i 2025

I 2025 har vi afsluttet et længerevarende projekt med henblik på at højne informationssikkerheden på tværs af selskabets systemer, der betyder, at vi efterlever ISO27001 og ISO27002, dog uden at være certificerede. Vi gennemfører også en årlig beredskabsøvelse, der har til formål at træne virksomhedens ansatte i at håndtere cyberangreb og lignende.

Vi har endvidere registreret virksomheden som omfattet af den nye NIS2-lovgivning, der stiller krav til væsentlige eller vigtige enheders foranstaltninger til sikring af et højt cybersikkerhedsniveau. Vi har i 2025 afsluttet en foranalyse, der skal munde ud i yderligere foranstaltninger i løbet af 2026 til at højne niveauet. Arbejdet med NIS2 sker i tæt samarbejde med trafikvirksomhederne.

Vi har udviklet Rejsekort-appen i samarbejde med vores leverandør, så brugere på iOS kan vælge en indstilling, så adgang til lokationsoplysninger sker 'kun ved brug'. Dette har været et væsentligt ønske fra brugerne, og det afspejler vores praksis for indsamling af nødvendige oplysninger for at give brugerne gyldig rejsehjemmel.



OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

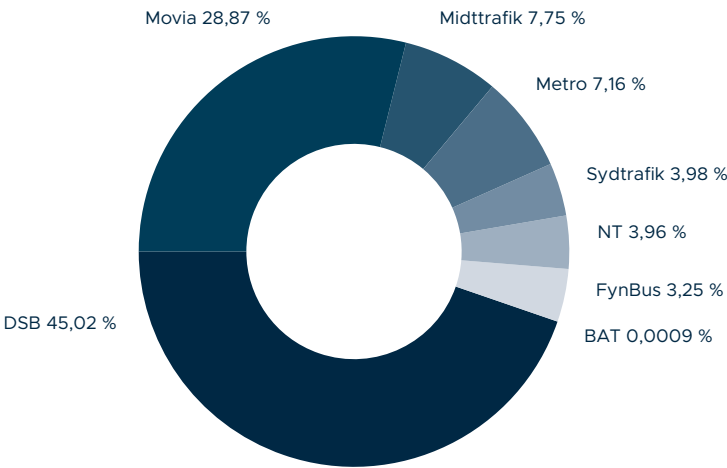
OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

EJERFORHOLD

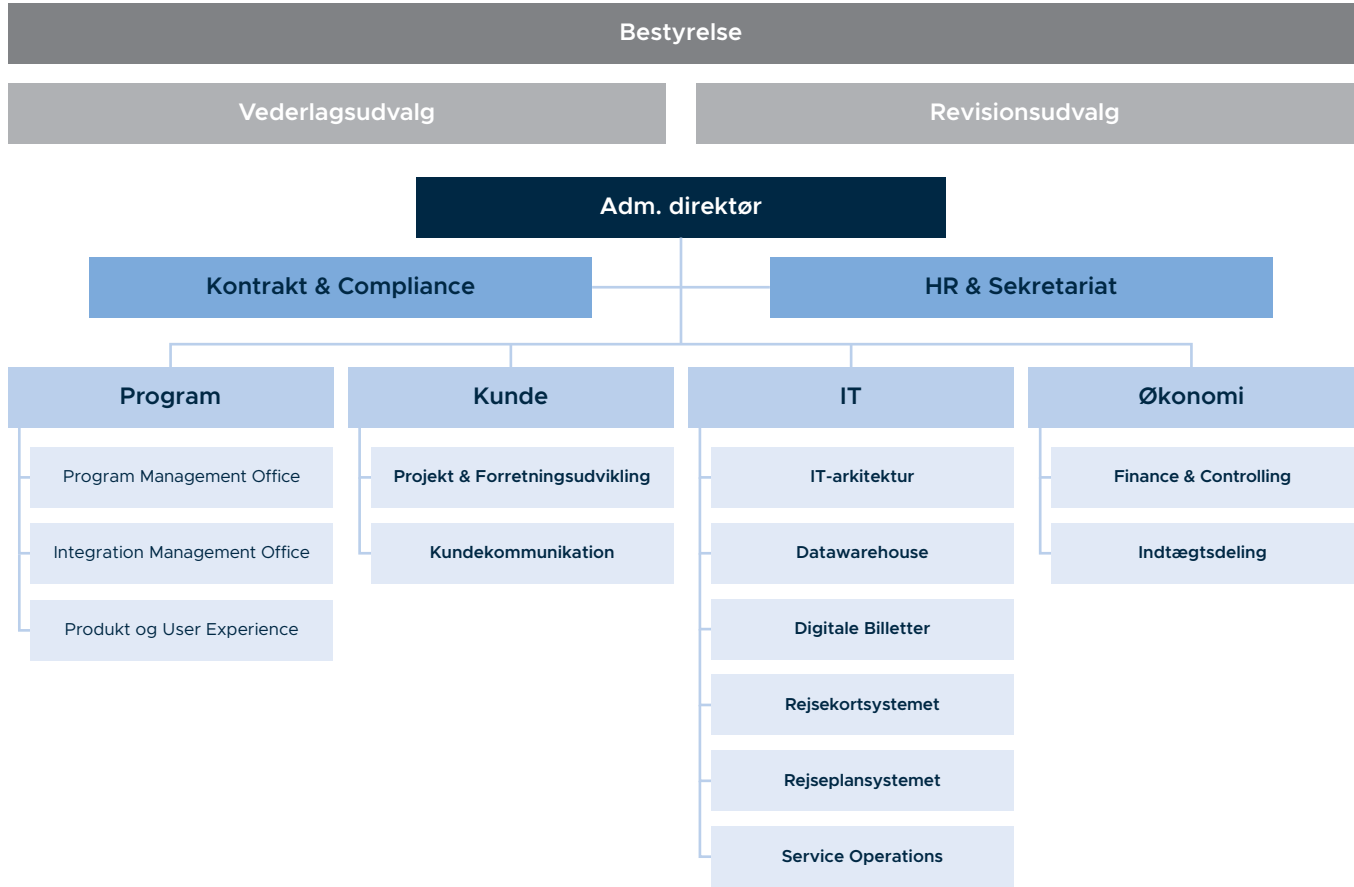
Rejsekort & Rejseplan A/S er ejet af DSB, Trafikselskabet Movia, Metro-selskabet, Nordjyllands Trafikselskab, Midttrafik, Sydtrafik, FynBus og BAT.

Bestyrelsen er Rejsekort & Rejseplan A/S' øverste ledelse. Det er Rejsekort & Rejseplan A/S' ejerkreds, som udpeger bestyrelsens medlemmer, bortset fra et bestyrelsesmedlem, som transportministeren udpeger. Ejerne og transportministeren udpeger i fællesskab bestyrelsesformanden for Rejsekort & Rejseplan A/S.

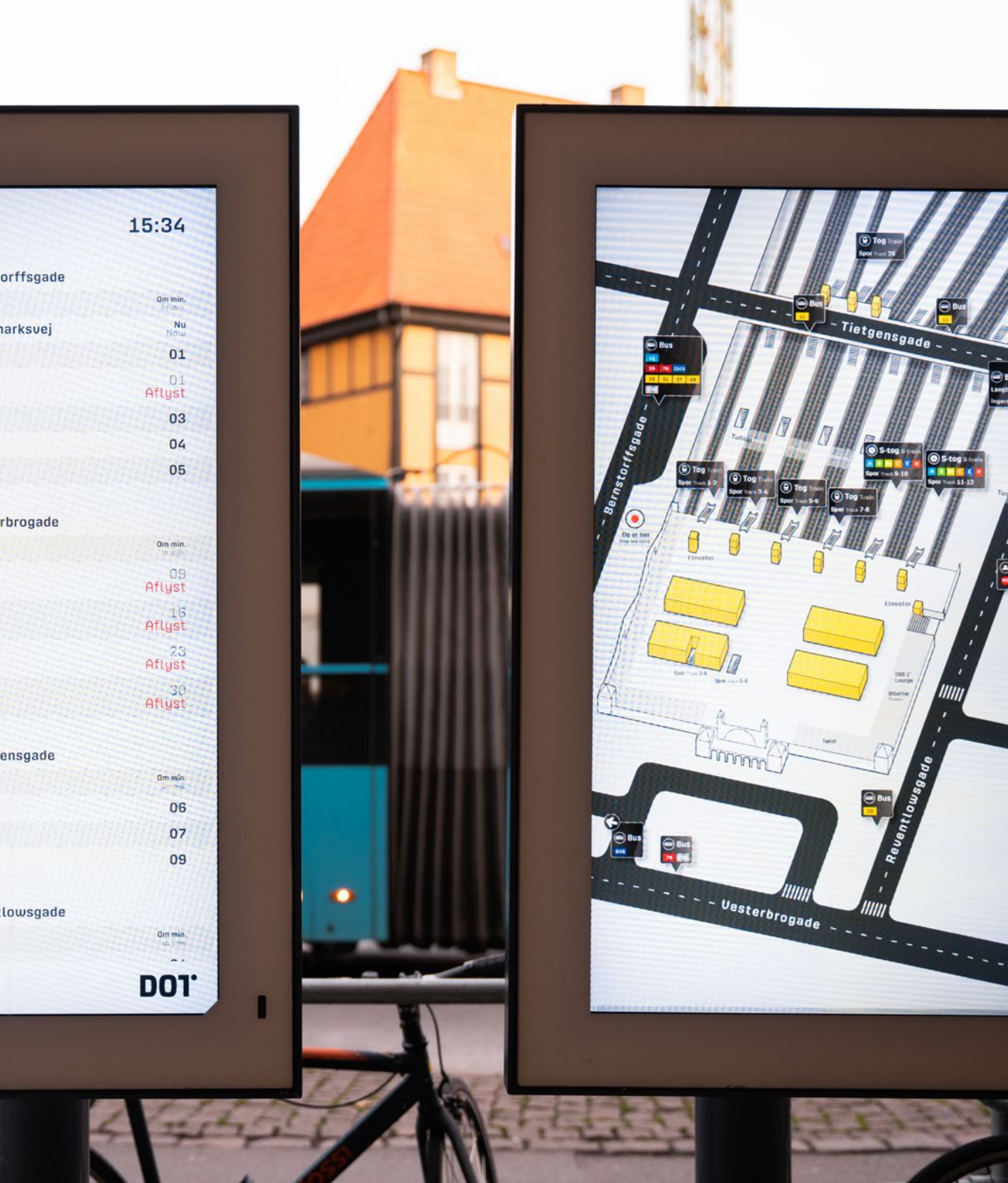
Figur 3. Ejerforhold



Figur 4. Organisation



OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S



FORRETNINGSMODEL

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S har vi til formål at drive og udvikle Rejsekort som kort, Rejseplanen, Rejsebillet og Rejsekort-appen samt udvikle en ny national trafikinformations- og mobilitetstjeneste, der forener rejseplanlægning og betaling af rejser. Vores leverancer er én af mange vigtige komponenter for, at brugerne af kollektiv transport har en god rejseoplevelse – hver dag.

Vores forretning består af to dele:

1. de kundevendte produkter: Rejsekort som kort, Rejseplanen, Rejsebillet og Rejsekort-appen.
2. den digitale infrastruktur, som understøtter trafikvirksomhederne i deres daglige drift.

Rejsekort & Rejseplan A/S modtager faste abonnementsbetalinger i henhold til aftaler med trafikvirksomhederne. I tillæg hertil kommer indtægter vedrørende kortsalg, øvrig mobilitet samt salg af udstyr.

RISIKOPROFIL OG RISIKOSTYRING

Vores primære indtægtskilde er abonnementsafgifter, som trafikvirksomhederne indbetaler. Vi udarbejder kvartalsregnskaber til bestyrelsen, som sammenholder den aktuelle økonomi med budget og prognose for året.

Vi arbejder med risikostyring med udgangspunkt i blandt andet organisation, systemleverancer, vedligehold og drift, IT- og datasikkerhed, svindel og misbrug samt efterlevelse af databeskyttelsesregler. Vi bruger risikostyringsprocessen til løbende identifikation og kvalificering samt til systematisk håndtering og afrapportering af de risici, som vi er eksponeret for.

Vi er ansvarlige for at sikre en korrekt afregning og administration af brugernes indestående på Rejsekort som kort. Vi har ansvar for, at det til enhver tid gældende takstsæt er gjort tilgængeligt over for de brugervendte enheder, så den pris, som brugerne betaler, er korrekt. Det er trafikvirksomhederne, som er takstmyndigheder. På baggrund af brugernes rejser fordeler Rejsekort & Rejseplan A/S trafikindtægterne mellem de tilsluttede selskaber. Det sker på baggrund af en fordelingsmodel, der medtager hver delrejse, som er foretaget.

Vi arbejder løbende med compliance i forhold til relevante retsområder såsom selskabsret, databeskyttelsesret og forbrugerbeskyttelse. Overvågning af kontroller og risikostyring sker i regi af bestyrelsens revisionsudvalg. Indsatsen følger vores compliancemanual, som indeholder relevante retningslinjer og instrukser til trafikvirksomhederne. Compliance er omfattet af vores risikostyringsproces.

Eftersom vi indsamler og behandler en betydelig mængde data og desuden har en omfattende IT-infrastruktur, er vi bevidste om vores ansvar i forhold til at sikre, at brugernes data behandles sikkert og ordentligt og ikke opbevares hos os længere end absolut nødvendigt.

Vi foretager periodisk tilsyn med vores databehandlere, herunder udvalgte trafikvirksomheder, leverandører og for eksempel Rejsekortproduktionssteder samt i form af kontrol af fremsendte revisionserklæringer.

DATAETIK

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S vægter vi overholdelse af de databeskyttel-

sesretlige regler højt og inddrager til-lige etiske overvejelser i forbindelse med ansvarlig brug af data og nye teknologier. Vi har desuden en politik for dataetik, som alle ansatte i selskabet er underlagt. Selskabet gennemfører regelmæssig awareness undervisning for alle ansatte, herunder om databeskyttelse og cybersikkerhed.

Selskabet anvender data om de rejsende i overensstemmelse med vores privatlivspolitik til levering af vores services, herunder lokationsdata under rejser i kollektiv trafik. Disse data indsamles via vores systemleverandører i overensstemmelse med vores databehandleraftaler og principperne om dataminimering og proportionalitet. Selskabet sælger ikke data om kunder til tredjeparter.

I de nye digitale services, som selskabet udbyder, indgår elementer af kunstig intelligens og maskinlæring for at forbedre produkterne. Beslutningskompetencen i dataetiske dilemmaer er forankret i selskabets informations-sikkerhedsudvalg.

BESTYRELSESEVALUERING I 2025

Jævnfør anbefalinger for god selskabsledelse gennemfører bestyrelsen for Rejsekort & Rejseplan A/S årligt en selvevaluering. Selvevalueringen har fokus på bestyrelsens sammensætning set i forhold til kvalifikationer og indsats, bestyrelsens arbejde, herunder resultater og mødeform, samt direktionens arbejde, planlægning og forberedelse af møder. Bestyrelsen gennemførte således også i efteråret 2025 en selvevaluering og arbejder løbende med resultaterne fra evalueringen.

A woman with dark hair tied back, wearing an orange ribbed sweater and wide-leg, textured brown trousers, sits on a black stool. She is holding a camera in her right hand and looking towards the right. A large, leafy green plant in a dark pot is in the foreground on the right. The background is a bright, out-of-focus interior space.

FINANSIEL LEDELSES- BERETNING

FINANSIEL LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL

Rejsekort & Rejseplan A/S

Mio.kr.	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal					
Nettoomsætning	779,0	605,7	603,7	571,4	583,8
Bruttoresultat	200,9	86,1	156,1	153,9	174,9
Resultat af primær drift	-62,1	-168,0	-56,0	-8,9	8,5
Resultat af finansielle poster	-6,3	-4,9	-6,5	-2,5	-4,1
Årets resultat	-56,3	-171,9	-62,9	-8,9	15,3
Immaterielle anlægsaktiver	173,1	274,7	350,1	415,3	486,3
Balancesum	540,7	541,2	545,8	547,2	673,3
Ansvarlig lånekapital	296,0	197,8	145,4	114,0	185,6
Egenkapital	26,8	83,1	255,0	317,9	326,8
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	-26,6	40,0	76,2	26,4	140,2
Pengestrøm til investeringsaktiviteten	-34,4	-46,2	-52,9	-21,4	-25,9
Heraf udgør investeringer i materielle anlægsaktiver	0	0	0	0	0
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	98,2	52,4	31,3	-71,5	-112,9
Pengestrøm i alt	37,2	46,2	54,6	-66,5	1,4
Nøgletal					
Overskudsgrad	-8,0 %	-27,7 %	-9,3 %	-1,6 %	1,5 %
Egenkapitalforrentning	-102,5 %	-111,6 %	-22,0 %	-2,8 %	4,8 %
Soliditetsgrad	5,0 %	15,4 %	46,7 %	58,1 %	48,5 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	146	137	112	84	84

DE I HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGTEN ANFØRTE NØGLETAL ER BEREGET SÅLEDES:

Overskudsgrad =	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalforrentning =	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad =	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

FINANSIEL LEDELSESBERETNING

Rejsekort & Rejseplan A/S' bestyrelse igangsatte i 2022 strategien for ny national trafikinformations- og mobilitetstjeneste, der er forankret i Lov om trafikselskaber og Jernbaneloven. I 2023 kom Rejsebillet på markedet, og i 2024 lanceredes Rejsekort-appen. Lanceringen af Rejsekort-appen fulgte den planlagte tidsplan, og alle omkostninger er afholdt indenfor den afsatte økonomi.

2025 har været præget af en markant digital transformation, hvor Rejsebillet er blevet den samlede landsdækkende app til forudbetalte billetter, og de fleste regionale trafikvirksomheder og DOT har lukket deres lokale apps. Rejsekort-appen blev i løbet af 2025 klar til alle brugergrupper, og selskabet har udviklet et Basiskort, som er en løsning til de brugere, som ikke kan eller ønsker at benytte en digital løsning. Basiskort lanceres i flere varianter i form af personlige kort, anonyme kort, skole/ungdomskort samt en erhvervsløsning. Disse varianter kommer gradvist på markedet i 2026. Selskabet har afholdt færre omkostninger til Basiskort i 2025 end budgetteret, men disse omkostninger forventes at ramme regnskabet i 2026 og 2027.

Rejsekort & Rejseplan A/S har realiseret et negativt resultat før skat på 68,3 mio. kr. i 2025, hvor budgettet var et negativt resultat på 206,3 mio. kr. Det negative resultat skyldes hovedsageligt 143,7 mio. kr. i afskrivninger. De store afskrivninger kommer primært fra det eksisterende Rejsekort som kort, som udfases medio 2026. Afskrivningerne er 8,7 mio. kr. mere end budgetteret, hvilket skyldes en større nedskrivning af kortlageret knyttet til det eksisterende Rejsekort-system end budgetteret.

Regnskabet viser en stor positiv afvigelse i forhold til budgettet på 138 mio. kr. Den positive forskel skyldes primært en fremskyndelse af bidrag fra trafikvirksomhederne til at finansiere strategien for ny national trafikinformations- og mobilitetstjeneste. Der er indtægtsført 81,2 mio. kr. i 2025, som oprindeligt var budgetlagt som indtægt i 2027. Derudover har der været en tidsforskydning, særligt i omkostningerne forbundet med strategien, hvorfor nogle af omkostningerne falder på et senere tidspunkt end oprindeligt budgetteret. Endelig har der været stort fokus på at reducere omkostninger til den daglige drift og minimere vedligehold og videreud-

vikling vedrørende det eksisterende Rejsekortsystem.

Finansieringsplanen fra 2022 for selskabets strategi for ny national trafikinformations- og mobilitetstjeneste beror bl.a. på tilførsel af ny ansvarlig lånekapital fra ejerkredsen til realisering af strategien. Selskabet har i 2025 som planlagt fået tilført ny lånekapital fra ejerkredsen, men i mindre omfang end forventet som følge af fremrykning af trafikvirksomhedernes bidrag til finansieringen, hvilket bl.a. har givet lavere omkostninger i året. Ved udgangen af 2025 har selskabet forpligtelser i form af ansvarlig lånekapital svarende til 296,0 mio. kr. Der udbetales ikke udbytte, mens der udestår tilbagebetaling af ansvarlige lån til aktionærerne.

For 2026 forventes en omsætning på 697,2 mio. kr. og et resultat tæt på nul.

Finansielle risici

Selskabets aktivitet og finansiering er ikke underlagt særlige risici. Der anvendes ikke afledte finansielle instrumenter. Alle væsentlige mellemværender er i DKK, hvorfor selskabet ikke er eksponeret for udvikling i valutakurser.



ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE

T.kr.	Note	2025	2024
Nettoomsætning	3	778.980	605.705
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	6, 9	8.444	10.204
Andre driftsindtægter	4	4.280	2.026
Eksterne omkostninger	5	-590.760	-531.813
Bruttoresultat		200.944	86.122
Personaleomkostninger	6	-119.281	-112.094
Af- og nedskrivninger	9	-143.736	-141.991
Resultat af primær drift		-62.073	-167.963
Finansielle indtægter	7	2.337	3.523
Finansielle omkostninger	7	-8.592	-8.455
Resultat før skat		-68.328	-172.895
Skat af årets resultat	8	12.000	993
Årets resultat		-56.328	-171.902

BALANCE – AKTIVER

T.kr.	Note	2025	2024
Langfristede aktiver			
Immaterielle aktiver	9	173.109	274.663
Udskudt skatteaktiv	10	35.000	27.500
Langfristede aktiver i alt		208.109	302.163
Kortfristede aktiver			
Varebeholdninger	11	9.586	20.866
Tilgodehavender		5.260	2.340
Tilgodehavender fra tilknyttede selskaber		44.357	25.920
Forudbetalte omkostninger	12	74.167	32.388
Likvide beholdninger		194.719	157.532
Udskudt skatteaktiv	10	4.500	0
Kortfristede aktiver i alt		332.589	239.046
Aktiver i alt		540.698	541.209

BALANCE – PASSIVER

T.kr.	Note	2025	2024
Egenkapital			
Aktiekapital	13	121.960	121.960
Reserve for udviklingsomkostninger		103.370	115.253
Overført resultat		-198.558	-154.113
Egenkapital i alt		26.772	83.100
Gældsforpligtelser			
Langfristet gæld			
Ansvarlig lånekapital	14	296.032	197.788
Periodeafgrænsningsposter	4	11.103	34.000
Andre hensatte forpligtelser	15	0	21.000
Langfristet gæld i alt		307.135	252.788
Kortfristet gæld			
Leverandørgæld		56.729	48.167
Gæld til tilknyttede selskaber		108.191	122.287
Skyldig selskabsskat		0	0
Andre hensatte forpligtelser	15	21.000	
Anden gæld	16	16.438	17.206
Periodeafgrænsningsposter		4.433	17.661
Kortfristet gæld i alt		206.791	205.321
Passiver i alt		540.698	541.209
Anvendt regnskabspraksis	1		
Usædvanlige forhold	2		
Eventualposter m.v.	17		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Kontraktforpligtelser	19		
Nærtstående parter	20		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	24		

EGENKAPITALOPGØRELSE

T.kr.	Note	Aktiekapital	Reserve for udvik- lingsomk.	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024		121.960	107.995	25.047	255.002
Overført jf. resultatdisponering	21	0	7.258	-179.160	-171.902
Egenkapital 1. januar 2025		121.960	115.253	-154.113	83.100
Overført jf. resultatdisponering	21	0	-11.883	-44.445	-56.328
Egenkapital 31. december 2025		121.960	103.370	-198.558	26.772

PENGESTRØMSOPGØRELSE

T.kr.	Note	2025	2024
Årets resultat		-56.328	-171.902
Reguleringer	22	130.257	126.565
Ændring i driftskapital	23	-94.284	90.245
Pengestrøm fra primær drift før finansielle poster		-20.355	44.908
Renteindtægter	22	2.337	3.523
Renteomkostninger	22	-8.592	-8.455
Pengestrøm fra ordinær drift		-26.610	39.976
Modtaget refusion under skattekreditordning	22	0	0
Pengestrøm fra driftsaktivitet		-26.610	39.976
Investering i materielle aktiver		0	0
Investering i immaterielle aktiver		-34.447	-46.159
Pengestrøm til investeringsaktivitet		-34.447	-46.159
Afdrag/tilgang på ansvarlig lånekapital, netto påløbne renter		8.444	-41.182
Provenu ved optagelse af ansvarlig lånekapital		89.800	93.600
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		98.244	52.418
Årets pengestrøm		37.187	46.235
Likvider, primo		157.532	111.297
Likvider, ultimo		194.719	157.532

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af årsregnskabet's øvrige bestanddele.

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rejsekort & Rejseplan A/S for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Desuden indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af udstyr, Rejsekort, data, drift og vedligehold til trafikvirksomheder samt abonnementsbetalinger og tilslutningsbidrag. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovertagelse til køber har fundet sted. Alle former for afgivne rabatter modregnes i nettoomsætningen. Selskabets salgsaktiviteter er ensartede og geografisk begrænsede til omsætning i Danmark. Som følge heraf er nettoomsætningen ikke opdelt i segmenter.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter selskabets personaleomkostninger anvendt til udvikling af Rejsekort- og Rejseplansystemerne.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter dels vareforbrug i form af Rejsekort, dels omkostninger til drift og vedligeholdelse af Rejsekort- og Rejseplansystemerne samt andre eksterne omkostninger til reklame, administration, lokaler, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inkl. feriepenge og andre øvrige omkostninger til social sikring.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter vedrørende bankindeståender og ansvarlige lån samt netto-kursgevinster- og tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle aktiver

Udvikling af Rejsekortsystemet og tilknyttede faciliteter

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i selskabet kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet indregnes som immaterielle aktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes. Udviklingen af Rejsekortsystemet, Rejsebillet og støttesystemer indregnes som immaterielle aktiver.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger og gager, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udvikling af Rejsekortsystemet.

Udviklingsprojekter under udførelse afskrives ikke, før de er klar til brug.

Der foretages en årlig revurdering af afskrivningsmetode, brugstid og restværdi for immaterielle aktiver. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid på 10 år.

Software

Software omfatter investeringer i ERP- og Rejseplanssystemerne samt hjemmeside og øvrige IT-programmer. Investeringer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Den forventede brugstid udgør 5 år.

Varebeholdninger

Råkort måles til kostpris efter FIFO-metoden (First In First Out). Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger fratrasket udskudt skat. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af selskabets drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi. Anden gæld omfatter feriepengeforpligtelser. Den indfrosne del indgår under langfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne forudbetalinger på driftstilskud og skyldige omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter bankindeståender.

T.kr.	2025	2024
2 Usædvanlige forhold		
Der er ingen usædvanlige forhold at rapportere for 2025.		
3 Nettoomsætning		
Omsætning fra abonnementsafgifter	477.560	437.001
Omsætning fra fakturering af udstyr mm.	152.258	92.350
Øvrig omsætning herunder tilslutningsbidrag, kortsalg mm.	149.162	76.354
	778.980	605.705
4 Andre driftsindtægter		
Indtægtsført tilskud fra Transportministeriet	4.000	2.000
Indtægtsført tilskud fra ejerkredsen	280	26
Andre driftsindtægter og periodeafgrænsningsposter består af bevilget tilskud fra Transportministeriet på 40 mio. kr. til udvikling af MaaS-app, samt tilskud fra ejerkredsen til videreudvikling af digitale produkter. Tilskud indtægtsføres i takt med idriftsættelse af de tilskudsbevilligede produkter over en årrække på 10 år. Indregnet tilskud fra Transportministeriet udgør 4 mio. kr. i 2025. Indregnet tilskud fra ejerkredsen udgør 280 t. kr. i 2025.		
5 Eksterne omkostninger		
Omkostninger til gennemfakturering af vedligehold, udstyr mm.	151.288	92.628
Andre eksterne omkostninger	439.472	439.185
<i>Drift og vedligeholdelse af systemer</i>	379.585	358.808
<i>Vareforbrug og personaliseringsudgifter</i>	11.246	27.051
<i>Administration</i>	48.641	53.326
	590.760	531.813
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	325	325
Erklæringsopgaver med sikkerhed	1.067	1.086
Skatterådgivning	155	25
Andre ydelser	918	91
Samlet honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	2.465	1.527

T.kr.	2025	2024
6 Personaleomkostninger		
Gager	104.740	99.132
Pensioner	12.766	11.517
Andre omkostninger til social sikring	1.775	1.445
	119.281	112.094
Interne udviklingsomkostninger (andel af personaleomkostninger)	8.444	10.204
Direktion og bestyrelse	2.419	2.544
Revisionsudvalg	100	100
	2.519	2.644
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	146	137
I personaleomkostninger indgår gager og pension til direktionen med 2.118 t.kr. (2024: 2.244 t.kr.) samt honorar til bestyrelsesformand med 301 t.kr. (2024: 300 t.kr.) og revisionsudvalgsformand med 100 t.kr. (2024: 100 t.kr.). Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar.		
7 Finansielle poster		
Renteindtægter og valutakursgevinster, bankindeståender m.v.	2.337	3.523
Renteomkostninger og valutakurstab, bankindeståender m.v.	-148	-79
Renteomkostninger, ansvarlige lån m.v.	-8.444	-8.376
	-6.255	-4.932
8 Skat af årets resultat		
Aktuel skat	0	0
Modtaget refusion fra skatte kreditordning vedrørende tidligere år	0	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	993
Årets regulering af udskudt skatteaktiv	12.000	0
	12.000	993

T.kr.

9 Immaterielle anlægsaktiver

	Rejsekort system	Igang- værende udvikling	Software	I alt
Kostpris 1. januar 2025	1.084.321	20.531	26.019	1.130.871
Tilgang arbejde udført for egen regning	1.521	6.602	321	8.444
Tilgang køb hos eksterne leverandører	11.933	816	13.254	26.003
Afgang ved udrangering	0	0	0	0
Overført	9.519	-18.899	9.480	0
Kostpris 31. december 2025	1.107.293	8.951	49.075	1.165.319
Ned- og afskrivninger 1. januar 2025	-840.261	0	-15.947	-856.208
Afskrivninger	-129.000	0	7.002	-136.002
Nedskrivninger	0	0	0	0
Afgang	0	0	0	0
Overført	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2025	-969.262	0	-22.948	-992.210
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	138.031	8.951	26.127	173.109

Immaterielle anlægsaktiver består af igangværende- og færdigudvikling af Rejsekortsystemet, Rejsebillet og støttesystemer. Omkostningerne sammensætter sig i al væsentlighed af ydelser udført af eksterne leverandører samt interne omkostninger i form af direkte lønninger.

Den regnskabsmæssige værdi udgør pr. 31. december 2025 i alt 173,1 mio. kr. Rejsebillet og støttesystemer forventes fortsat videreudviklet i de kommende år og løbende udbygget med nye løsninger.

Det vurderes, at genindvindingsværdien i form af nytteværdien overstiger den regnskabsmæssige værdi. Nytteværdien er opgjort på baggrund af forventede nettopengestrømme på basis af langtidsprognose for årene 2026-2029.

T.kr.

10 Udskudt skatteaktiv

Udskudt skat omfatter fremførbare skattemæssige underskud fra tidligere år, samt forskelsværdier for langfristede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pr. 31. december 2025 udgør det samlede udskudte skatteaktiv netto 212,4 mio. kr. (2024: 196,4 mio. kr.), hvoraf 172,9 mio. kr. ikke er indregnet (2024: 168,9 mio. kr.)

Det udskudte skatteaktiv er indregnet på baggrund af forventede skattemæssige overskud i 2026 og frem, i forbindelse med realisering af selskabets strategi for nye nationale trafikinformations- og mobilitetstjenester.

	2025	2024
Udskudt skat 1. januar	27.500	27.500
Modtaget refusion fra skatte kreditordning	0	0
Årets regulering af udskudt skat	12.000	0
Udskudt skat 31. december	39.500	27.500
Udskudt skat vedrører		
Fremførbare underskud	39.500	27.500
Udskudt skat 31. december	39.500	27.500

11 Varebeholdning

Varebeholdningen udgør 9.739 t.kr (2024: 20.866 t.kr) og består af råkort til det nye Basiskort. I forbindelse med den planlagte udfasning af de blå punkter er varebeholdningen nedskrevet med 7.734 t.kr i 2025.

12 Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger udgør 74.167 t.kr. (2024: 32.388 t.kr.) og består af forudbetalte omkostninger primært for licenser samt kort- og vareleverancer.

13 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 1.219.604 aktier a nominelt 100 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

De seneste 5 års ændringer af aktiekapitalen specificeres således:

	2025	2024	2023	2022	2021
Saldo 1. januar	121.960	121.960	121.960	121.960	121.960
Kapitalforhøjelse	0	0	0	0	0
	121.960	121.960	121.960	121.960	121.960

14 Ansvarlig lånekapital

Selskabets ejere har tilført selskabet ansvarlig lånekapital (580 mio. kr. inkl. renter i april 2015 og 93,6 mio. kr. i marts 2023 og 93,6 mio. kr. i juli 2024). I 2025 har selskabet modtaget ansvarlige lån for i alt 89,9 mio. kr. Bestyrelsen træffer beslutning om tilbagebetaling af lånene under hensyntagen til, at selskabet altid skal have nødvendig likviditet til den daglige drift. Påløbte renter for 2025 udgør samlet 8.444 t. kr. Ansvarlig lånekapital udgør herefter 296 mio. kr. ultimo 2025.

15 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser udgør 21 mio. kr. og omfatter hensættelser til forventede omkostninger i forbindelse med udfasning af det eksisterende Rejsekort som kort.

16 Anden gæld

Anden gæld udgør 16.440 t.kr. (2024: 17.207 t.kr.) og omfatter primært skyldig feriepengeforpligtelse og gæld til offentlige myndigheder. Den del af anden gæld, som forfalder efter mere end 1 år er præsenteret som en langfristet gældsforpligtelse.

17 Eventualposter m.v.

Rejsekort & Rejseplan A/S har – som en del af en normal forhandlingsaktivitet – løbende forhandlinger med hovedleverandøren om leverancer og forpligtelser. Udfaldet af disse forhandlinger forventes ikke at påvirke Rejsekort & Rejseplan A/S væsentlig og er dermed ikke indarbejdet i årsrapporten.

Skyldig rejseforpligtelse overfor kunder (modtagne forudbetalinger)

Skyldig rejseforpligtelse overfor kunder består af indbetalte og endnu ikke anvendte beløb på Rejsekort som kort. Betalinger fra kunder sker direkte til de tilsluttede trafikvirksomheder, der ligeledes foretager tilbagebetaling til kunder efter disses eventuelle anmodning herom. I henhold til kortbestemmelserne for Rejsekort, er det Rejsekort & Rejseplan A/S, som hæfter overfor kunderne for sådanne forudbetalinger. Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2012 indgået en indløsningsaftale med de til Rejsekortet tilsluttede trafikvirksomheder. Aftalen indebærer, at trafikvirksomhederne indestår for eventuelle tilbagebetalinger til kunder af sådanne forudbetalinger. Den skyldige rejseforpligtelse (forudbetalinger) andrager 447,2 mio. kr. pr. 31. december 2025 (31. december 2024: 545,7 mio. kr.).

Eventualaktiver

Der er i årsregnskabet indregnet en hensættelse på 21 mio. kr. vedrørende omkostninger til udfasning af det nuværende Rejsekort som kort. Denne omkostning planlægges finansieret via ekstraordinære abonnementsbetalinger i 2026.

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant til sikkerhed for gæld eller foretaget kaution og sikkerhedsstillelse over for tredjemand.

19 Kontraktforpligtelser

Selskabet indgik den 30. juni 2005 endelig kontrakt med leverandørkonsortiet Thales RCS Denmark ApS vedrørende udvikling/levering og drift af rejsekortsystemet. Rejsekort & Rejseplan A/S, kontraktlige forpligtelse udgør 122,8 mio. kr. pr. 31. december 2025. De samlede omkostning til drift, vedligeholdelse og anlægsinvesteringer udgør 9,1 mio. kr. for 2025.

Selskabet indgik den 1. oktober 2023 endelig kontrakt med leverandøren FAIRTIQ vedrørende udvikling/levering og drift af Rejsekort-appen. Rejsekort & Rejseplan A/S kontraktlige forpligtelser udgør 10 mio. kr. 31. december 2025.

Selskabet har indgået en ny lejeaftale vedrørende leje af lokaler med Vision Lygtehusene A/S. Aftalen kan tidligst opsiges til fraflytning den 29. december 2030. Efterfølgende kan lejeaftalen opsiges med 6 måneders varsel. Den samlede forpligtelse vedrørende leje af lokaler udgør 15,4 mio. kr. ultimo 2025.

Øvrige kontraktforpligtelser udgør samlet 28,8 mio. kr.

20 Transaktioner med nærtstående parter

Rejsekort & Rejseplan A/S har haft transaktioner med nærtstående parter:

DSB

Trafikselskabet Movia

Metroselskabet I/S

Midttrafik

Sydtrafik

Nordjyllands Trafikselskab

FynBus

BAT

ÅRSREGNSKAB NOTER

Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2025 indkøbt udstyr, kort samt drift og vedligeholdelse af Rejsekortsystemet og Rejseplanen, som er videresolgt til ovennævnte parter.

T.kr.	2025	2024
Abonnement og tilslutningsbidrag fra ejere	592.735	511.563
Salg af ydelser til ejere	11.159	12.474
Salg af varer til ejere	155.359	113.700
Renteomkostninger til ejere	8.444	8.376
Tilgodehavender hos ejere	44.357	25.920
Gæld til ejere	108.191	122.287
Ansvarlig lån fra ejere	296.032	197.788

Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i Selskabets ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

DSB, Taastrup

Trafikselskabet Movia, København

Trafikselskabet Midttrafik, Højbjerg

Metroselskabet I/S, København

T.kr.	2025	2024
21 Resultatdisponering		
Forslag til resultat disponering		
Overført til egenkapital reserve	-11.883	7.258
Overført resultat	-44.445	-179.160
	-56.328	171.902

22 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-2.337	- 3.523
Finansielle omkostninger	8.592	8.455
Ekstraordinær nedskrivning af kort- og udstyrslager	-7.734	-20.358
Afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver	143.736	141.991
Ændring i udskudt skat	-12.000	0
Skat af årets resultat	0	0
	130.257	126.565

23 Pengestrømsopgørelse - ændring i tilgodehavender og forudbetalte omkostninger

Ændring i tilgodehavende	-63.136	-41.506
Ændring i varebeholdninger	11.280	16.815
Ændring i langfristet gæld i øvrigt	-22.897	17.000
Ændring i kortfristet gæld i øvrigt	-19.531	97.936
	-94.284	90.245

24 Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsperiodens afslutning ikke truffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2025.

PÅTEGNINGER

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Rejsekort & Rejseplan A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskab giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 23. april 2026

Direktion

Tina Hørbye Løj Christensen
Adm. direktør

Bestyrelse

Lilian Mogensen
Formand

Jens Visholm Uglebjerg
Næstformand

Eskil Toft Thuesen

Fie Aalund Brandt

Hanne Tærsebøl Schmidt

Lars Berg

Merete Pilegaard Melin

Mette Rosholm

Michael Harlind Aagaard

Per Lindblad Johansen

Rasmus Bach Mandø

Stine Sander Friis

Thomas Eybye Øster

Thomas Rune Jørgensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Rejsekort &
Rejseplan A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rejsekort & Rejseplan A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi

har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikker-

hed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen

for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. april 2026

KPMG

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98

Sara Carstensen
Statsaut. revisor
mne34191

Christian Miltersen Sørensen
Statsaut. revisor
mne50702

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABSOPLYSNINGER

Rejsekort & Rejseplan A/S
Automatikvej 1
2860 Søborg
Telefon: 70 20 40 08
Hjemmeside: www.rejsekort.dk
www.rejseplanen.dk
E-mail: rkas@rejsekort.dk
CVR-nr.: 27 33 20 72
Stiftet: 18. august 2003
Hjemsted: Gladsaxe
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Lilian Mogensen (formand)
Jens Visholm Uglebjerg (næstformand)
Eskil Toft Thuesen
Fie Aalund Brandt
Hanne Tærsebøl Schmidt
Lars Berg
Merete Pilegaard Melin
Mette Rosholm
Michael Harlind Aagaard
Per Lindblad Johansen
Rasmus Bach Mandø
Stine Sander Friis
Thomas Eybye Øster
Thomas Rune Jørgensen

Direktion

Adm. direktør
Tina Hørbye Løj Christensen

Revisionsudvalg

Søren Strøm (formand)
Eskil Toft Thuesen
Merete Pilegaard Melin

Revisionsudvalget har som formål at forberede og effektivisere bestyrelsens arbejde og beslutninger i forhold til regnskabsaflæggelse og compliance. Revisionsudvalget har blandt andet til opgave at føre tilsyn med selskabets interne kontrol- og risikostyringssystem.

Vederlagsudvalg

Lilian Mogensen (formand)
Mette Rosholm
Thomas Eybye Øster

Vederlagsudvalget forbereder bestyrelsens arbejde med vederlag til Rejsekort & Rejseplan A/S' bestyrelse, bestyrelsesudvalg og direktion samt bonusordning.

Revision

KPMG P/S Godkendt Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

